

ZARZĄDZENIE NR 67/2007
WÓJTA GMINY BESTWINA

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
i jego organizacji
z dnia 13 września 2007 r.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.
o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z 2007r.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

W celu wykonywania zadań przewidzianych w Ustawie o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności dot. zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy w fazach: zapobiegania, reagowania i odbudowy p o w o ł u j ę Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego , zwany dalej „gminnym zespołem”.

§ 2

I.W skład gminnego zespołu wchodzi :

1. Szef gminnego zespołu
- Wójt Gminy Bestwina

2. Zastępca szefa gminnego zespołu
- Zastępca Wójta

3. Grupy robocze

1) *Grupa planowania cywilnego.*

- pracownik ds. obrony cywilnej i obronnych,
- pracownik Referatu Spraw Obywatelskich,
- Kierownik Komisariatu Policji.

2) *Grupa monitorowania, prognoz i analiz :*

- Pracownik Referatu Gospodarki Budownictwa i Ochrony Środowiska,
- Naczelnik OSP Kaniów.

3) Grupa operacji i organizacji działań :-

- Komendant Gminny OSP
- Dzielnicowy Komisariatu Policji,

- Pracownik Referatu Służb Technicznych

4) *Grupa zabezpieczenia logistycznego :*

- Kierownik Referatu Gospodarki Budownictwa i Ochrony Środowiska
- Kierownik Referatu Służb Technicznych,
- Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich.

5) *Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej*

- Kierownik SP ZOZ Bestwina,
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

II. Wykaz imienny osób funkcyjnych gminnego zespołu określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia .

III. Wójt Gminy w zależności od uzasadnionych potrzeb, do składu wyżej wymienionych grup może powołać specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego, a także przedstawicieli organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Bestwinie ul. Krakowska 111.

§ 4

Zasady funkcjonowania i działania gminnego zespołu określa regulamin prac gminnego zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Pracami gminnego zespołu kieruje jego szef.

2. Do zadań szefa gminnego zespołu należy :

- a) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu ;
- b) opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożenia katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- c) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- d) zawiadomienie o terminie posiedzeń;

- e) przewodniczenie posiedzeniom ;
- f) zapraszanie na posiedzenie osób nie będących członkami zespołu;
- g) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

§ 6

Obsługę kancelaryjno -biurową Gminnego Zespołu Reagowania zapewni pracownik ds. OC.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 1 Wójta Gminy Bestwina z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz imienny osób funkcyjnych Gminnego Zespołu Reagowania

I. Szef gminnego zespołu

Wójta Gminy - Stefan Wodniak

II. Zastępca szefa gminnego zespołu

- Zastępca Wójta - Artur Beniowski

III. Grupy robocze

1. Grupa planowania cywilnego:

- Inspektor ds. OC - Halina Grygierzec
- Kierownik Referatu
Spraw Obywatelskich - Urszula Smalcerz
- Kierownik Komisariatu Policji - Krzysztof Przybyła

2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz :

- Inspektor Referatu Gospodarki
Budownictwa i Ochrony Środowiska - Adam Wróbel
- Naczelnik OSP Kaniów - Andrzej Satława

3. Grupa operacji i organizacji działań :

- Komendant Gminny OSP - Grzegorz Owczarz
- Dzielnicowy Komisariatu Policji - Marek Biernot

2. Grupa zabezpieczenia logistycznego :

- Kierownik Referatu Gospodarki Budownictwa
i Ochrony Środowiska - Alicja Grygierzec
- Kierownik Referatu Służb Technicznych - Bożena Stankiewicz

- Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich - Bożena Jaromin

3. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej

- Kierownik SP ZOZ - Bożena Kaźmierczak
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Beata Szyпка

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 67/2007
Wójta Gminy Bestwina w sprawie
powołania Gminnego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego
z dnia 13 września 2007 r.

REGULAMIN
BIEŻĄCYCH PRAC GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ DZIAŁAŃ W SYTUACJACH ZAGROZEŃ KATASTROFĄ NATURALNĄ
LUB AWARIĄ TECHNICZNĄ NOSZĄCĄ ZNAMIONA
KŁĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

Stosownie do zarządzenia nr 1/2007 Wójta Gminy Bestwina w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z dnia 12 września 2007 r. zwanego dalej zarządzeniem , postanawiam, co następuje :

§ 1

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego realizuje następujące zadania określone w § 3 zarządzenia , a w szczególności :

1. W sprawie zapobiegania gminny zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
2. W fazie przygotowania gminny zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania .
3. W fazie reagowania gminny zespół podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenia strat i zniszczeń.
4. W fazie odbudowy zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzania kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody .

§ 2

Zadania dla grup roboczych gminnego zespołu :

1) grupy robocze o charakterze stałym :

a) Grupa planowania cywilnego realizuje :

- dokonywanie oceny sytuacji związanych z ochroną i bezpieczeństwem ludności i jej mienia;
- planowanie możliwości wspierania prowadzonych działań ratowniczych ;
- planowanie i koordynacja wykorzystania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej;
- planowanie działań zabezpieczających w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy;
- planowanie i realizacja wskaźników zapewniających bezpieczeństwo i ochronę ludności;
- organizowanie współpracy z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
- zapewnienie obsługi informacyjno-prasowej.

b) Grupy monitorowania, prognoz i analiz:

- ocena warunków metrologicznych i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych nadzwyczajnych zagrożeń;
- ocena i analiza występujących zagrożeń dla ludności i mienia na terenie gminy;
- przedstawianie propozycji działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń;
- przygotowanie wniosków do wieloletnich planów w zakresie bezpieczeństwa ludności ;
- dokonywanie analizy powstałej sytuacji i sprawne wypracowanie propozycji decyzji w przypadku wystąpienia zagrożeń ;

2. Grupy robocze o charakterze czasowym :

a) Grupa operacji i organizacji działań :

- kierowanie i koordynowanie działaniami służby podczas prowadzenia działań ratowniczych;
- zapewnienie współdziałania z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego w zakresie zapobiegania i usuwania skutków zagrożeń;
- zapewnienie systemu łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego;

- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie prowadzonych działań ratowniczych;
- b) Grupa zabezpieczenia logistycznego :
- zapewnienia możliwości kwaterunkowych, wyżywienia i higieny dla zagrożonej ludności ;
 - podejmowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz zapewnienia właściwych warunków sanitarnych i higienicznych ludności ;
 - organizowanie i utrzymywanie niezbędnej bazy magazynowej materiałów i sprzętu do skutecznego przeciwdziałania występującym zagrożeniom ;
 - planowanie niezbędnych potrzeb materiałowo technicznych do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych;
 - planowanie zaspakajanie potrzeb ludności w wodę w warunkach szczególnych;
- c) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej :
- ocena funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej w warunkach zagrożenia ludności na terenie gminy;
 - podejmowanie przedsięwzięć profilaktycznych na rzecz poprawy opieki zdrowotnej;
 - wykorzystywanie organizacji społecznych do niesienia pomocy ludności poszkodowanej;
 - przedkładanie propozycji i wniosków na rzecz poprawy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej na terenie gminy;
 - inicjowanie i niesienie pomocy dla ludności dotkniętej nadzwyczajnymi zagrożeniami;

§ 3

1. Dokumentację działań i prac gminnego zespołu stanowi:
- roczny plan pracy,
 - plan reagowania kryzysowego,
 - plan ćwiczeń,
 - protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - raporty bieżące i okresowe,
 - karty zdarzeń, w przypadkach uruchomienia grupy roboczej o charakterze czasowym, raporty odbudowy,
 - inne niezbędne dokumenty prac gminnego zespołu.

§ 4

Posiedzenie gminnego zespołu zwołuje szef, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 5

2. W razie powstania klęski żywiołowej lub zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej szef gminnego zespołu może zwołać posiedzenie w pełnym składzie lub ograniczonym do osób właściwych ze względu na występujące zagrożenia.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń wymagających natychmiastowej analizy, oceny i podjęcia akcji ratowniczej, szef gminnego zespołu może zwołać posiedzenie w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Przedkładane przez członków gminnego zespołu koncepcje likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków, po analizie są wdrażane decyzjami szefa gminnego zespołu.

SZEF
GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA