

## ZARZĄDZENIE Nr 23/2007

**Wójta Gminy Bestwina**  
z dnia 6 lutego 2007r.

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bestwinie  
oraz ustalenia regulaminu jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

### § 1

Powołuję Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”,  
w składzie:

Przewodniczący: mgr inż. Barbara Koral

Członkowie: mgr Jan Kohut  
mgr inż. arch. Joanna Kaczmarek-Mikuszevska

### § 2

Wprowadzam Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Stefan Wodniak

Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2007  
Wójta Gminy Bestwina  
Z dnia 6.02.2007r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bestwinie**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archi-tektonicznej w Bestwinie, zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Bestwina w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane w/w Zarządzeniem.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Na wniosek i zlecenie Wójta, Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji.

### **§ 4**

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

### **§ 5**

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.
2. Opinia Komisji przygotowana jest na piśmie.
3. Opinię formułuje Przewodniczący Komisji lub członek Komisji przez niego wskazany. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji.

### **§ 6**

Członkowie Komisji za opracowanie opinii we wnioskowanej sprawie otrzymują wynagrodzenie ustalone w odrębnych umowach cywilnoprawnych.