

**Zarządzenie Nr 63/2016
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 23.06.2016 r.**

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
na terenie gminy Bestwina**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Bestwina stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Bestwina.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Budownictwa i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016r.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

Regulamin
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Bestwina

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) na terenie gminy Bestwina.
2. Korzystający z PSZOK obowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP i p. poz.
3. PSZOK jest czynny w wyznaczonych dniach, z wyjątkiem świąt i Wielkiego Piątku:
 - 1) od 02 maja do 31 października w dniach:
środa, piątek, sobota w godzinach od 10:00 do 18:00,
 - 2) od 2 listopada do 30 kwietnia:
w piątek w godzinach od 10:00 do 16:00 i sobotę w godzinach od 10:00 do 14:00
4. Przyjęcia odpadów dokonuje osoba obsługująca PSZOK.
5. W PSZOK przyjmuje się odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Bestwina, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń pracowników obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK.
7. Osoba obsługująca PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.
8. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane. Informacje o tym fakcie zostaną umieszczone na stronie www.bestwina.pl oraz bramie wjazdowej na PSZOK.

§ 2.

1. W PSZOK przyjmowane są następujące selektywnie zebrane frakcje odpadów:
 - 1) chemikalia, (farby, lakiery, smary, oleje, środki myjące, czyszczące, dezynfekujące i inne o działaniu łatwopalnym, żrącym, drażniącym, trującym),
 - 2) baterie i akumulatory,
 - 3) kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 5) zużyte opony,
 - 6) odpady zielone (skoszona świeża trawa, liście, gałęzie z drzew i krzewów wyłącznie w formie zrębek, których wielkość nie będzie przekraczać 20 cm, pochodzące z terenów zielonych przylegających do budynku mieszkalnego, dla którego została złożona deklaracja, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni),
 - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z prowadzenia drobnych robót wykonywanych własnymi siłami przez właściciela nieruchomości,
 - 8) gruz ceglany i betonowy stanowiący odpad komunalny, pochodzący z prowadzenia drobnych robót wykonywanych własnymi siłami przez właściciela nieruchomości,

- 9) papier i tektura,
 - 10) metal,
 - 11) tworzywa sztuczne,
 - 12) szkło,
 - 13) odzież i tekstylia,
 - 14) odpady ulegające biodegradacji,
 - 15) opakowania wielomateriałowe,
 - 16) popiół
2. W PSZOK nie przyjmuje się odpadów:
- 1) pochodzących z nieruchomości, dla których nie została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub została złożona tzw. deklaracja „zerowa”,
 - 2) pochodzących z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności,
 - 3) pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych,
 - 4) budowlanych i rozbiórkowych oraz gruzu ceglanego i betonowego w ilości powyżej 500 litrów,
 - 5) zawierających azbest,
 - 6) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - 7) części samochodowych (t.j. zderzaki, reflektory, szyby itp.)
 - 8) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 3.

1. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą obsługującego PSZOK.
2. Odpady do PSZOK właściciel/mieszkaniec dostarcza własnym transportem.
W przypadku zlecenia usługi transportu osobie trzeciej lub podmiotowi gospodarczemu transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie do transportu odpadów lub oświadczenie, wystawione przez właściciela odpadów o źródle ich pochodzenia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do:
 - 1) okazania dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Bestwina lub,
 - 2) podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady wraz z upoważnieniem/ oświadczeniem w przypadku zlecenia usługi transportu.
4. Przyjęcie odpadów dokonuje się po:
 - 1) weryfikacji adresu w wykazie nieruchomości zamieszkałych,
 - 2) sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK w odpowiednio wydzielonych frakcjach.
5. Odpady w PSZOK gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, zgodnie ze wskazaniem osoby obsługującej PSZOK.

6. Do rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK oraz do ich umieszczenia w odpowiednim kontenerze, pojemniku lub wyznaczonym miejscu zobowiązany jest właściciel/mieszkaniec dostarczający odpady.
7. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest udokumentowane.
8. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK potwierdza własnoręcznym podpisem ilość i rodzaj przekazanych odpadów pochodzących z terenu danej nieruchomości.
9. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 4.

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela pracownik Urzędu Gminy Bestwina pod nr telefonu 32/215 77 25.
3. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu lub na adres e-mail: odpady@bestwina.pl.
4. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Bestwina jest dostępny na stronie internetowej urzędu pod adresem www.bestwina.pl

WÓJT

mgr Artur Beniowski

U P O W A Ż N I E N I E

Ja niżej podpisany

Imię i Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

u p o w a ż n i a m

Imię i Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

lub w przypadku świadczenia usługi transportu odpadów przez firmę:

Imię i nazwisko pracownika.....

Nazwa firmy:.....NIP.....

Siedziba firmy:.....

/miejscowość, ulica, nr/

do transportu i przekazania odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zlokalizowanej wprzy ulicynr domu.....nr lokalu....., której jestem:

- właścicielem,
- współwłaścicielem,
- użytkownikiem wieczystym,
- najemcą, dzierżawcą,
- zarządcą,
- inne władanie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Gminy Bestwina.

.....
Data, czytelny podpis

WÓJT

mgr Artur Beniowski

