

z dnia 6 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) w związku z uchwałą Nr XVII/126/2016 Rady Gminy Bestwina z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie,

zarządzam co następuje:

§ 1. Z dniem 6.06.2016 r. powołuję Panią Jadwigę Krywult – p.o Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie na Likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie.

§ 2. Z dniem powołania Likwidatora jednostka działa jako jednostka „w likwidacji”,

§ 3. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Likwidator wykonuje czynności likwidacyjne przy pomocy pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJTA

mgr Artur Beniowski

Harmonogram czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie

Lp.	Działania	Termin realizacji
1	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów, i instytucji, kontrahentów o postawieniu jednostki budżetowej w stan likwidacji oraz podjęcie działań w zakresie wypowiedzenia umów na dostawę usług i towarów.	Na bieżąco do 30 czerwca 2016 r.
2	Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników GZOSiP	zgodnie z przepisami
3	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji	zgodnie z przepisami
4	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji	zgodnie z przepisami
5	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT-11, Rp -7	zgodnie z przepisami
6	Wyrejestrowanie pracowników jednostki budżetowej w ZUS oraz wyrejestrowanie jednostki w US (NIP), ZUS, GUS	zgodnie z przepisami
7	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek ZFŚS funkcjonujący przy Urzędzie Gminy Bestwina oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki.	do 30 czerwca 2016r.
8	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku jednostki na rachunek bieżący gminy. Zamknięcie rachunków bankowych: - bieżącego, -wyodrębnionych wpływów- dochody budżetowe, - wyodrębnionych wpływów – depozyty	do 30 czerwca 2016r.
9	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji, aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji, tj. 30.06.2016r.	zgodnie z przepisami
10	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji	na dzień 30 czerwca 2016r.
11	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 30 czerwca 2016 r.	zgodnie z przepisami
12	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do archiwum gminy	na dzień 30 czerwca 2016r.
13	Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu	
14	Sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy Bestwina sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych wg stanu na dzień 30 czerwca 2016r.	