

ZARZĄDZENIE NR 37/2017
WÓJTA GMINY BESTWINA
z dnia 24.04.2017 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej oraz wprowadzenia Regulaminu jej działania

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt. 1, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r, poz. 1817 ze zm.) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r, poz. 446),

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

w następującym składzie:

- | | |
|------------------|--------------------------|
| 1. Arkadiusz Maj | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Agata Krywult | - Sekretarz Komisji |
| 3. Bożena Żoczek | - Członek Komisji |
| 4. Ewa Mazur | - Członek Komisji |
| 5. Beata Szyпка | - Członek Komisji |

§ 2

Komisja powołana zostaje do opiniowania składanych ofert w związku z ogłoszonym Otwartym Konkursem Ofert na realizację zadania publicznego.

§ 3

Szczegółowy tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Działania Komisji Konkursowej
Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert
w trybie ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją powołana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bestwina.
2. Skład osobowy Komisji i okres, w którym działa określa Wójt Zarządzeniem, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu.
3. Komisja jest zespołem pomocniczym Wójta powołanym do opiniowania spełnienia przez oferentów warunków udziału w Otwartym Konkursie Ofert oraz badania i oceny tych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
5. Na wstępie Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych ofert. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz wniosku, określonych w ogłoszeniu konkursowym.
6. Ocenę złożonych wniosków zamieszcza się na formularzu „Karta spełnienia wymogów formalnych”, która stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
7. Następnie Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych wniosków pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym. Formularz „Karta oceny merytorycznej oferty” określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.
8. Komisja może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
9. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera opinię Komisji dotyczącą wszystkich zgłoszonych do Konkursu ofert.

10. Protokół sporządza sekretarz Komisji, który to protokół po odczytaniu podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnego z wniosków oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi.
12. Decyzję w sprawie przyznania dotacji bądź odmowy przyznania dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą oceny złożonych wniosków.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

KARTA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH	
1. Data wpłynięcia oferty	
2. Nazwa oferenta	
3. Nazwa zadania	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE	TAK/ NIE*	uwagi
TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/ NIE/ nie dotyczy	uwagi
1. Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem		
3. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie:	
Uwagi dotyczące oceny formalnej:	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (podpis członków Komisji Konkursowej dokonującej oceny formalnej)

WÓJT

mgr Artur Beniowski

„KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY”

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

L.p.	KRYTERIA OCENY	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1	I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę 1. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.	0-1 pkt 0-1 pkt	
2	II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	
3	III. Proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie: 1. Ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania. 2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób, liczby etatów zaangażowanych do realizacji zadania.	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	
4	IV. Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat): 1. oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego oraz osobowego. 2. oferent deklaruje wniesienie tylko wkładu osobowego.	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	
5	V. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę.	0-1 pkt	
Liczba uzyskanych punktów		0- 8 pkt	

.....
Data, podpisy Członków Komisji Konkursowej

WOJTA

mgr Artur Beniowski