

ZARZĄDZENIE Nr 32/2017

Wójta Gminy Bestwina

z dnia 31 marca 2017r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Bestwina, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIII/175/2017 Rady Gminy Bestwina z dnia 23 stycznia 2017r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, Wójt Gminy Bestwina zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXIII/175/2017 Rady Gminy Bestwina z dnia 23 stycznia 2017r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

**Wójt Gminy Bestwina
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Przedmiotem zadania jest wsparcie wykonania zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegającego na uruchomieniu i prowadzeniu mieszkania chronionego dla osoby niepełnosprawnej intelektualnie. Osoby, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, przewlekłą chorobę lub zaburzenia psychiczne potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu poprzez organizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego zgodnie z art.53 ustawy o pomocy społecznej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 9 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Dotacja na realizację zadania przyznana będzie w formie wsparcia finansowego w wysokości do 80% całkowitych kosztów związanych z realizacją zadania, po zawarciu pisemnej umowy.
4. Wymagany jest co najmniej 15% udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji oraz 5% udział wkładu osobowego lub rzeczowego podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Miejsce realizacji zadania – lokal zapewniony przez oferenta na terenie Gminy Bestwina lub lokal usytuowany najbliżej miejsca zamieszkania osoby korzystającej z usługi. Prowadzenie mieszkania chronionego odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2012 r. poz. 305).
6. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego składa ofertę zgodną ze wzorem formularza określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu

gminy www.bestwina.pl (zakładka organizacje pozarządowe) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
9. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
10. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a. remonty, modernizację budynków,
 - b. zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
 - c. zakup gruntów, lokali lub budynków,
 - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - f. spłatę odsetek od kredytów i pożyczek,
 - g. wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy (również odprowadzanie podatków, czy ZUS -y),
 - h. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,
 - i. opłaty pocztowe,
 - j. pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - k. wydatki już finansowane z innych źródeł.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie musi nastąpić **do dnia 10 grudnia 2017 roku**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia pod opieką specjalistów.
 - 2) Zakres rzeczowy zadania:

Oferent zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym do mieszkania chronionego wsparcie, mające na celu doprowadzenie ich do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w szczególności:

 - a) pomoc w:
 - realizowaniu indywidualnego programu wspierania osoby niepełnosprawnej,
 - przemieszczaniu się,

- wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym,
 - realizacji kontaktów społecznych,
 - zagospodarowaniu czasu wolnego, w tym z wykorzystaniem usług wspomagających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych dostępnych w środowisku lokalnym,
- b) naukę lub utrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie:
- samoobsługi,
 - samodzielności życiowej,
 - rozwijania kontaktów społecznych,
 - pełnienia ról społecznych,
- c) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 oraz poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy o pomocy społecznej.
- 3) Ogólne zasady realizacji zadania:
- a) do mieszkania chronionego osoby kierowane są na podstawie decyzji Wójta Gminy Bestwina lub osoby przez niego upoważnionej,
- b) oferent zobowiązany jest do:
- zapewnienia wsparcia dla osób skierowanych do mieszkania chronionego, o których mowa w pkt 2, realizowanego przez: pracownika socjalnego, psychologa, terapeutę oraz opiekuna (tj. osoby koordynującej funkcjonowanie mieszkania chronionego),
 - opracowania regulaminu określającego warunki pobytu w mieszkaniu chronionym, w uzgodnieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bestwinie,
 - ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
 - zapewnienia konserwacji i naprawy wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym,
 - zapewnienia warunków do samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz podejmowania działań mających na celu integrację ze społecznością lokalną,
 - zapewnienia różnych form aktywizujących i wspierających osoby kierowane do mieszkania chronionego, np. warsztaty, grupy wsparcia,
 - stosowania się do zapisów ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań chronionych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania mieszkań chronionych.
5. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
6. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Bestwina.
8. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300). Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymienionymi załącznikami należy składać w sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego oferta dotyczy **do dnia 24 kwietnia 2017r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.
3. Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub składania oświadczeń woli w jego imieniu.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia. Skład i regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy Bestwina w drodze Zarządzenia.
3. Podmioty, których oferta nie spełnia kryteriów formalnych mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

- a. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- b. ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ogłoszenia,
- c. ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300),
- d. ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

2) Kryteria merytoryczne:

- a. ***możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (0-1pkt):***
 - doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej (0-1 pkt),
- b. ***kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-2 pkt):***
 - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu (0-1 pkt),
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (0-1 pkt),
- c. ***proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2 pkt):***
 - ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania (0-1 pkt),

- doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób, liczby etatów zaangażowanych do realizacji zadania (0-1 pkt),
- d. **ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)-(0-2 pkt):**
- oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego oraz osobowego (0-1 pkt),
 - oferent deklaruje wniesienie tylko wkładu osobowego (0-1 pkt),
- e. **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę (0-1 pkt).**
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
 6. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
 7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
 8. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
 9. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
 10. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bestwina.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Gmina Bestwina nie zlecała organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

WOJT

mgr Artur Beniowski