

**ZARZĄDZENIE Nr 30/2015**  
**Wójta Gminy Bestwina**  
**z dnia 31 marca 2015 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych.**

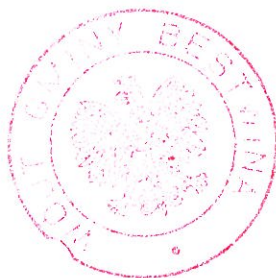
Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r (j.t. Dz. U. z 2012 r, poz. 1356 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
  
**mgr Artur Beniowski**

**REGULAMIN**  
**GMINNEJ Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Bestwinie**

1. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa na podstawie Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r. poz.1356 ze zmianami).

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Gminy w Bestwinie oraz obowiązujące przepisy.

2. Komisję powołuje Wójt Gminy, ustala i zatwierdza jej skład osobowy, regulamin działania oraz preliminarz wydatków.
3. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy, sekretarza i członków. W pracach Komisji bierze udział Pełnomocnik Wójta ds. profilaktyki i uzależnień. Liczba członków Komisji ustalana jest przez Wójta.
4. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby, nie będące jej członkami.
5. Komisja może upoważnić osoby, nie będące członkami do wykonywania innych czynności przygotowawczych związanych z działalnością Komisji. Osoby te mogą brać udział w posiedzeniach.
6. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności przynajmniej połowy liczby członków. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykle większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Z posiedzeń Komisji sporządza się pisemne protokoły wraz ze zgłoszonymi wnioskami i ustaleniami.
9. Posiedzenia Komisji będą miały miejsce raz na kwartał, chyba, że będą sprawy, które wymagają zebrania się Komisji częściej.
10. Za uczestnictwo w posiedzeniu Członkowi GKRPA przysługuje wynagrodzenie zgodnie z uchwałą Rady Gminy (za potwierdzeniem na liście obecności). W razie nieobecności na posiedzeniu wynagrodzenie nie przysługuje.

#### 11. Do podstawowych zadań Komisji należy:

- podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem i rehabilitacją osób uzależnionych od alkoholu, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- sporządzanie wniosków do Sądu o zastosowanie przymusowego leczenia wobec osób nadużywających alkoholu;
- prowadzenie rozmów motywujących i ewentualne kierowanie na leczenie;
- prowadzenie grup edukacyjno-wspierających;
- profilaktyczna działalność informacyjno-edukacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie a zwłaszcza wobec dzieci;
- opiniowanie wniosków podmiotów gospodarczych o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z Uchwałą Rady Gminy oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wniosków o sprzedaż jednorazową;
- promowanie zdrowego (trzeźwego) stylu życia poprzez prowadzenie całorocznej profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży (m.in. alkohol, narkotyki, przemoc rówieśnicza);
- współpraca z działającymi świetlicami środowiskowymi z terenu Gminy oraz Klubami i Stowarzyszeniami Abstynenckimi i Trzeźwościowymi, PLU oraz Policją.
- uruchamianie procedur postępowania pomocowego lub motywującego na wniosek:
  - osoby zainteresowanej,
  - GOPS – na podstawie pisemnego wniosku z właściwym opisem problemu i uzasadnieniem konieczności podjęcia działań,
  - Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego – na podstawie wniosku pisemnego zawierającego właściwe uzasadnienie,
  - każdej innej osoby i instytucji w przypadku złożenia stosownego pisemnego wniosku opisującego zauważony problem (alkohol, narkotyki, przemoc).

#### 12. Komisja wydaje opinie dotyczącą projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

#### 13. Zadaniemi Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są w szczególności:

- przy realizacji zadań reprezentowanie Komisji przed organami Gminy i na zewnątrz (m.in. Sąd)
- zwoływanie i ustalanie tematyki i porządku posiedzeń oraz przewodniczenie obradom,
- sporządzanie korespondencji i podpisywanie dokumentów wychodzących na zewnątrz (m.in. wezwania dla osób nadużywających, wnioski do Sądu)

#### 14. Zadania dla Sekretarza to:

- gromadzenie i archiwizacja dokumentacji prowadzonych spraw,
- przygotowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
- sporządzanie protokołów z posiedzenia;

#### 15. Zadania Członka Komisji:

- uczestnictwo w pracach Komisji poprzez udział w dyżurach (m.in. zespoły motywujące, zespół interdyscyplinarny) i posiedzeniach ogólnych,
- podnoszenie wiedzy w tematyce rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

16. Na zlecenie Wójta Gminy Komisja może prowadzić kontrolę placówek prowadzących sprzedaż alkoholu.

17. Członkowie GKRPA uczestniczą w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego w zależności od potrzeb. Za pracę w ZI przysługuje wynagrodzenie jak za udział w posiedzeniu Komisji.

18. Członkowie GKRPA zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizowania zadań w Komisji.

Regulamin został przedstawiony i przyjęty na spotkaniu GKRPA w dniu 29.01.2015r.

Sekretarz GKRPA  
*A. Chrapkiewicz*  
Agnieszka Chrapkiewicz

Przewodniczący Komisji  
*K. Adamaszek*  
Kazimierz Adamaszek

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

1. Chromik Tomasz
2. Goryczko Anna
3. Kohut Benedykt
4. Krawiec Alfreda
5. Niemczyk Agata
6. Szyпка Beata

Nadzór merytoryczny:

PEŁNOMOCNIK WÓJTA  
ds. profilaktyki i uzależnień  
*Bożena Juromin*  
mgr Bożena Juromin

Zatwierdzam:

WÓJTA  
*Artur Beniowski*  
mgr Artur Beniowski

Bestwina, dnia 31.03.2015