

ZARZĄDZENIE Nr 2 /2015

Wójta Gminy Bestwina
z dnia 07 stycznia 2015r.

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Bestwina, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r, poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz.1118 ze zm.) w wykonaniu uchwały Nr XLIII/326/2014 Rady Gminy Bestwina z dnia 06 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, Wójt Gminy Bestwina zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Służb Technicznych i Obsługi Techniczno - Gospodarczej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) i uchwały Nr XLIII/326/2014 Rady Gminy Bestwina z dnia 06 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Wójt Gminy Bestwina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – m.in. poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć treningowych i obozów sprawnościowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych, bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego, organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim, działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez turystyczno – sportowych i rekreacyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 92 000,00 zł.

2. Wypoczynek dzieci i młodzieży m.in. organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie wakacji letnich i ferii zimowych poprzez organizowanie np. kolonii i półkolonii, zimowisk, rajdów i wycieczek.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 8 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
4. Wymagany jest co najmniej 10% udział własny podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych składa ofertę zgodną ze wzorem formularza określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, nr 6, poz. 25). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu gminy www.bestwina.pl (zakładka organizacje pozarządowe) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
8. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
9. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a. zakup gruntów,
 - b. remonty, modernizację budynków,
 - c. zakupy i wydatki inwestycyjne,
 - d. działalność polityczną i wyznaniową,
 - e. działalność gospodarczą,
 - f. pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - g. spłatę odsetek i kredytów,
 - h. wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy (również odprowadzanie podatków, czy ZUS -y),
 - i. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie musi nastąpić **do dnia 10 grudnia 2015 roku**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową.
6. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Bestwina.
8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, nr 6, poz. 25).

Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listę uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia itp.).

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymienionymi załącznikami należy składać w sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego oferta dotyczy **do dnia 29 stycznia 2015r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.
3. **W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.**
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumentu stanowiącego podstawę działalności podmiotu zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b. aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
 - c. w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
7. Wszystkie wymienione w pkt. 4 dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
8. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (pkt. 4 lit. a - c).
9. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, który należy wskazać w pozostałych.
10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia. Skład i regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy Bestwina w drodze Zarządzenia.
3. Podmioty, których oferta nie spełnia kryteriów formalnych zostaną wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

- a. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- b. ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ogłoszenia,
- c. ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentem określającym sposób reprezentacji,
- d. ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w Rozdziale IV pkt. 4 ogłoszenia,
- e. ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

2) Kryteria merytoryczne:

- a. **możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (0-1pkt),**
- b. **kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-2 pkt):**
 - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu (0-1 pkt),
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (0-1 pkt),
- c. **proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2 pkt):**
 - rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania projektu (0-1 pkt),
 - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-1 pkt),
- d. **udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-2 pkt):**
 - posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł (0-1 pkt),
 - posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 10% kosztu całkowitego zadania (0-1 pkt),
- e. **Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-2 pkt):**
 - posiadane zasoby rzeczowe (0-1 pkt),
 - wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (0-1 pkt)

- f. **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków za realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę (0-1 pkt).**
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
 6. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
 7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
 8. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
 9. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
 10. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bestwina.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2014 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2015 roku
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	102 000,00 zł	-----
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	5 000,00 zł	-----
Wypoczynek dzieci i młodzieży	8 000,00 zł	-----

Wykaz zawartych umów w 2014 roku na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wypoczynku dzieci i młodzieży, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
1	Klub Sportowy „ Bestwinka”	29 000,00 zł
2	Ludowy Klub Sportowy „Przełom” Kaniów	28 000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy „THE -BEST” z Bestwinki	19 000,00 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy „SET” Kaniów	15 000,00 zł
5	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „RAZEM”	3660,00 zł
6	Uczniowski Klub Sportowy „Wojownik” z Bestwiny	4 000,00 zł
7	ZHP Chorągiew Śląska Komenda Hufca Czechowice-Dziedzice	3340,00 zł
Rodzaj zadania: wypoczynek dzieci i młodzieży		
1	Parafia Rzymskokatolicka w Bestwinie	8 000,00 zł
Rodzaj zadania: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego		
1	Koło Łowieckie „Bażant”	3 000,00 zł
2	Gminne Koło Pszczelarzy	2 000,00 zł

WOJTA

 mgr Artur Beniowski