

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bestwina za rok 2014

§ 1

Inwentaryzację roczną za 2014 rok przeprowadza się w okresie od 29 grudnia 2014 roku do 15 stycznia 2015 roku według następującego planu:

1. drogą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych, depozytów i druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy w Bestwinie – wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku
 - b) akcji, obligacji, bonów i innych papierów wartościowych w postaci materialnej – wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku
2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych – wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku
3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald);
 - a) należności spornych i wątpliwych
 - b) rozrachunków z pracownikami
 - c) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi
 - d) gruntów
 - e) środków trwałych w budowie
 - f) wartości niematerialnych i prawnych

- wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam następujący zespół spisowy:

Stanisław Wojtczak – Przewodniczący Komisji

Małgorzata Małysz - Członek Komisji

Dominika Młyńska Lasek- Członek Komisji

Bożena Żoczek – Członek Komisji

§ 3

Zobowiązuję Skarbnika Gminy i Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia zespołów spisowych

§ 4

Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2015 roku

§ 5

Zobowiązuję pracowników referatu Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych

§ 6

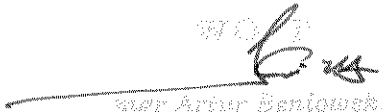
Zobowiązuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 stycznia 2015 roku

§ 7

Za ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2014 roku odpowiedzialnym czynnie Skarbnika Gminy

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania


mgr Artur Bentowski