

ZARZĄDZENIE NR 10 / 2016

Wójta Gminy Bestwina

z dnia 11 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia Regulaminu jej działania

Działając w oparciu o art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) i zgodnie z uchwałą nr XXXIII/257/2013 Rady Gminy Bestwina z 26 września 2013 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bestwina.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową do pełnienia zadań określonych w §10 uchwały nr XXXIII/257/2013 Rady Gminy Bestwina z 26 września 2013 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bestwina, to jest:

- uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych dotychczas przez osoby ubiegające się o przydział lokalu,
- wstępne opiniowanie i rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń co do danych zawartych we wnioskach osób je składających,
- sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do przydzielenia lokalu.

w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Piotr Łyp | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Ewa Walaszek | - Sekretarz Komisji |
| 3. Maria Maroszek | - Członek Komisji |
| 4. Teresa Paruch-Ryś | - Członek Komisji |
| 5. Stanisław Nycz | - Członek Komisji |
| 6. Marek Pękala | - Członek Komisji |

§ 2

Komisja powołana zostaje do realizacji działań określonych w §1 na okres do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Szczegółowy tryb działania Komisji określa regulamin działania Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Służb Technicznych i Obsługi Techniczno-Gospodarczej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

Regulamin Działania Komisji Mieszkaniowej

1. Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją powołana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bestwina.
2. Skład osobowy Komisji i okres, w którym działa określa Wójt Zarządzeniem, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu.
3. Komisja jest ciałem kontrolnym i opiniodawczym, sprawującym społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i opiniowania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
4. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który organizuje także posiedzenia Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się szczegółowy protokół, który zawiera opinię Komisji dotyczącą wszystkich rozpatrywanych wniosków o przydział lokalu.
6. Protokół sporządzony przez sekretarza Komisji, po odczytaniu, podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Protokół zawierający opinię Komisji niezwłocznie przekazuje się Wójtowi Gminy, celem podjęcia decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania lokalu.