

Zarządzenie Nr 95/2012

Wójta Gminy Bestwina

z dnia 22.11.2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 3 i § 4 uchwały Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 230, poz.3347) oraz art. 4 ust.1. i 2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej podmiotami, konsultacje dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów w sprawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. Termin konsultacji rozpoczyna się w dniu 23.11.2012r. i kończy się w dniu 7.12.2012r.

§ 2.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii w sprawie przedmiotu konsultacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Bestwina .

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki, Budownictwa i Ochrony Środowiska.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

PROJEKT

Uchwała Nr
RADY GMINY BESTWINA
z dnia.....

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLIV/310/10 Rada Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rada Gminy Bestwina uchwala:

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/280/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 5 października 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

PROJEKT

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Bestwina.

§ 2. Pojęcia i definicje użyte w regulaminie odpowiadają definicjom legalnym, użytym w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r., dalej zwanej **ustawą**,
- 2) o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r.,
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.,
- 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.,
- 5) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.,
- 6) prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **nieruchomościach zamieszkałych** – rozumie się przez to nieruchomości wskazane w art. 6c ust. 1 ustawy, na których człowiek bytuje stale lub czasowo, spożywa posiłki, przechowuje majątek;
- 2) **nieruchomościach niezamieszkałych** – rozumie się przez to nieruchomości wskazane w art. 6c ust. 2 ustawy, tj. nieruchomości publiczne oraz produkcyjne, usługowe, handlowe i inne, w szczególności są nimi: szkoły, przedszkola, żłobki, biblioteki, urzędy (w tym pocztowy), domy oraz ośrodki kultury i sportu, stołówki, bary, puby, schroniska, pensjonaty, biura, sklepy, wszelkiego rodzaju zakłady produkcyjne, usługowe, **składowe**, **magazynowe** i logistyczne;
- 3) **właściwym przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ustawy, który na podstawie art. 6d ust. 1 ustawy, wybrany został w drodze przetargu i zawarł z Gminą Bestwina umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub zawarł z właścicielem nieruchomości niezamieszkałej umowę na odbieranie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomości niezamieszkałej bądź posiadającego wydane przez Wójta Gminy Bestwina zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę, nie mogą być umieszczone w pojemnikach lub workach.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne zobowiązani są do selektywnego ich zbierania w zakresie wskazanym w art. 3 ust. 2 pkt 5 oraz art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.

§ 5. W celu bezpiecznego korzystania z nieruchomości służących do użytku publicznego właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania w należytym porządku placów, parkingów, chodników i ciągów pieszych,
- 2) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
- 3) likwidowania występujących na chodniku śliskości gołoledzi poprzez stosowanie środków, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 27 października 2005r Ministra Środowiska w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być użyte na drogach publicznych oraz ulicach i placach,
- 4) przymowania zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
- 5) uprzątnięcia poprzez ich usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości, realizując w ten sposób zapisy §2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych;
- 6) utrzymywania nieruchomości zadrzewionych i zakrzewionych położonych wzdłuż dróg i chodników w stanie nieutrudniającym bezpieczne korzystanie z pasa drogowego;

§ 6. 1. Mycie pojazdów w tym samochodowych oraz maszyn rolniczych poza myjniami jest dozwolone wyłącznie pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik.

2. Naprawa pojazdów w tym samochodowych oraz maszyn rolniczych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi, cieków i zbiorników wodnych.

4. Wykonanie czynności wyszczególnionych w ust. 1 i 2 nie może naruszać praw określonych w innych powszechnie obowiązujących przepisach, a w szczególności nie może utrudniać komunikacji, zagrażać bezpieczeństwu i zakłócać spokoju.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki z tworzywa sztucznego lub metalowe o pojemności od 0,11 m³ (110 litrów) do 1,1 m³ (1100 litrów),
- 2) kontenery o pojemności od 1,5 m³ do 10,0 m³,
- 3) kosze uliczne o pojemności od 0,01 m³ (od 10 litrów) do 0,06 m³ (60 litrów),
- 4) inne kontenery o pojemności od 11,0 m³ do 35,0 m³.

2. Dopuszcza się stosowanie worków:

- 1) worki z filii polietylenowych LPHE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów o pojemności od 35 litrów do 120 litrów,
- 2) worki z materiałów ulegających biodegradacji o pojemności od 20 litrów do 120 litrów.

§ 8.1. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nazywane na potrzeby niniejszego regulaminu „SUCHE”, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania należy umieszczać w kolorowych pojemnikach z tworzywa sztucznego lub workach z folii, oddzielnie:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

2. Odpady komunalne, nazwane na potrzeby niniejszego regulaminu „MOKRE”, ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, należy gromadzić w pojemniku z tworzywa sztucznego, zastrzeżeniem ust. 7.

3. Popiół, jeżeli zadeklarowano jego wytwarzanie, należy gromadzić w oddzielnym, metalowym pojemniku.

4. Oddzielnemu gromadzeniu (poza wymienionymi w ust. 1, 2 i 3), podlegają wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych następujące frakcje:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) chemikalia,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 5) przeterminowane leki,
- 6) zużyte opony,
- 7) odpady zielone,
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe,

5. Frakcje wymienione w ust. 1, 2 i 3 należy gromadzić odpowiednio w pojemnikach lub workach, natomiast frakcje wymienione ust. 4 gromadzić, do czasu pozbycia w pojemniku z tworzywa sztucznego, kontenerze, worku lub wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w bezpieczny sposób z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach.

6. Właściciele nieruchomości, którzy nieselektywnie zbierają odpady komunalne, tj. bez podziału na frakcje, o których mowa ust. 1 i 2, gromadzą odpady w jednym pojemniku z tworzywa sztucznego.

7. Odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone można poddawać procesowi kompostowania w wydzielonym miejscu na nieruchomości, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.

8. Na nieruchomościach w części zamieszkałych, a w części nie zamieszkałych odpady komunalne należy gromadzić oddzielnie, następnie pozbywać według ustaleń Rozdziału 4.

9. Pojemniki lub worki przeznaczone na odpady komunalne wyselekcjonowane w sposób wskazany w ust. 1 winny być zróżnicowane kolorystycznie lub oznaczone czytelnie kolorem w następujący sposób:

- 1) kolor niebieski – papier,
- 2) kolor zielony – szkło,
- 3) kolor żółty – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

10. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, której służą.

11. Pojemniki poddaje się obowiązkowemu czyszczeniu i myciu według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy oraz naprawie i konserwacji, nie rzadziej niż 1 raz na rok.

12. Pojemniki muszą spełniać wymagania określone odpowiednimi normami.

13. Kosze uliczne ustawione w miejscach pozwalających na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów oraz w ilościach dostosowanych do miejscowych potrzeb.

14. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty przystankowej, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 9. 1. Dla nieruchomości zamieszkałych pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych „MOKRE” wybiera właściciel nieruchomości, spośród wymienionych w § 7 ust.1 pkt 1, w oparciu o ilość mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, jednak o łącznej pojemności co najmniej:

- 1) 120 litrów – dla nie więcej niż 6 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust.2,
- 2) 240 litrów – dla od 7 do 12 mieszkańców,
- 3) 360 litrów lub więcej – dla powyżej 12 mieszkańców.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych „MOKRE” w biodegradowalnych, oznaczonych workach.

3. W przypadku nieselektywnego zbierania odpadów pojemność pojemników winna być odpowiednio zwiększona.

§ 10. 1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych „MOKRE” na terenie nieruchomości niezamieszkałych, dostosowane do potrzeb właściciela nieruchomości, wybrane będą spośród wymienionych w § 7 ust. 1 w oparciu o przyjęte tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów oraz dostosowany harmonogram odbioru, o łącznej pojemności co najmniej:

- 1) dla placówek oświatowych oraz budynków użyteczności publicznej – 2 litry na każde dziecko, ucznia i pracownika,
- 2) dla zakładów usługowych, produkcyjnych, magazynowych – 5 litrów na każdą osobę zatrudnioną jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów na zakład,
- 3) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów, na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż 110 litrów na punkt,

4) dla lokali handlowych i punktów usługowych – 15 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 110 litrów na punkt.

2. W przypadku nieselektywnego zbierania odpadów pojemność pojemników winna być odpowiednio zwiększona.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają:

- 1) „MOKRE” – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu kalendarzowym,
- 1) „SUCHE” – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu kalendarzowym,
- 2) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu kalendarzowym,
- 3) popiół – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu kalendarzowym w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, poza tym okresem według indywidualnych potrzeb,
- 4) pozostałe odpady komunalne – za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) „MOKRE”, „SUCHE”, zmieszane odpady komunalne i popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku – odbierane z nieruchomości przez właściwego przedsiębiorcę,
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne w zakresie wskazanym w art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy – dostarczane przez właściciela nieruchomości do punktów selektywnej zbiórki, w tym organizowanych na terenie placówek szkolnych,
- 3) popiół poza sezonem grzewczym – dostarczany przez właściciela nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki lub odbierany z nieruchomości w sposób uzgodniony z właściwym przedsiębiorcą,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – wystawianie przed posesję w dniu zbiórki zgodnie z harmonogramem podanym przez właściwego przedsiębiorcę,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – przekazywane przez właściciela nieruchomości sprzedawcom sprzętu elektrycznego lub elektronicznego lub wystawiany przed posesję w dniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych,
- 6) zużyte baterie i akumulatory – przekazywane przez właściciela nieruchomości sprzedawcom sprzętu oświetleniowego czy elektrycznego lub przekazywanie do przeznaczonego do tego

celu samochodu objeżdżającego teren gminy Bestwina według ustalonego harmonogramu przez właściwego przedsiębiorcę,

- 7) przeterminowane leki – przekazywane przez właściciela nieruchomości do pojemników ustawionych w aptekach, których aktualne adresy podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń gminy Bestwina i stronie www.bestwina.pl
- 8) odpady niebezpieczne w tym chemikalia – przekazywane przez właściciela nieruchomości do przeznaczonego do tego celu samochodu objeżdżającego teren gminy Bestwina według ustalonego harmonogramu przez właściwego przedsiębiorcę,
- 9) zużyte opony – przekazywane przez właściciela nieruchomości sprzedawcom i warsztatom samochodowym lub dostarczane przez właściciela nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki,
- 10) odpady zielone – poddawane kompostowaniu na terenie nieruchomości lub przekazywane właściwemu przedsiębiorcy lub dostarczane przez właściciela nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe – przekazywane właściwemu przedsiębiorcy w terminie i na zasadach z nim uzgodnionych lub przedsiębiorcy działającemu na podstawie zezwolenia na transport tego rodzaju odpadów.

4. Adresy punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, szczegółowy zakres świadczonych usług oraz harmonogram, podawane są przez właściwych przedsiębiorców oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń gminy Bestwina i stronie www.bestwina.pl

§ 12. Właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, pozbywając się odpadów komunalnych, gromadzonych zgodnie z § 8 ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 6, zapewnia właściwy przedsiębiorca na podstawie zawartej umowy.

§ 13. W przypadku, kiedy na terenie jednej nieruchomości znajdują się pomieszczenia, w których zamieszkują mieszkańcy (charakter nieruchomości zamieszkałej) i pomieszczenia niemieszkalne (charakter nieruchomości niezamieszkałej), właściciele nieruchomości zobowiązani są zawrzeć umowę na odbiór odpadów komunalnych powstających w pomieszczeniach niemieszkalnych.

§ 14. Właściciele nieruchomości obowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobody do nich dojazd specjalistycznym pojazdom z zabudową bezyfową (tzw. śmieciarkom), hakowcom itp.

§ 15. Właściciele nieruchomości niemający możliwości odprowadzenia nieczystości ciekłych do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej lub nieposiadający przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych mają obowiązek, za pośrednictwem właściwego przedsiębiorcy, opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§16. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości kompostowania odpadów ulegających biodegradacji w obrębie tej nieruchomości, na której powstają.

§17. Prowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnych promujących zapobieganie powstawaniu odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§18. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami w tym:

- 1) zabezpieczenia przed samodzielnym wydostawaniem się z lokalu mieszkalnego lub terenu ogrodzonej ruchomości,
- 2) zapewnienia stałego dozoru,
- 3) powiadamiania o wydostaniu się zwierzęcia schronisko dla zwierząt celem ewentualnej identyfikacji,

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku, osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt, są zobowiązane do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi i innych zwierząt oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności:

- 1) prowadzenie psów na smyczy, psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą mieć dodatkowo nałożony kaganiec, zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy posiadacz sprawuje właściwą kontrolę nad jego zachowaniem, a pies ma założony kaganiec i zapiętą obrozę z zapisanymi informacjami, które pozwolą na odnalezienie osoby, do której zwierzę należy,
- 2) przewożenie psów środkami komunikacji publicznej wyłącznie w kagańcu i na smyczy.
- 3) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i inne zwierzęta domowe w miejscach publicznych, w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach, parkingach, parkach, zieleńcach itp. (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników), odchody zwierząt należy umieszczać w oznaczonych pojemnikach lub koszach ulicznych,
- 4) utrzymywanie zwierząt w sposób niestwarzający uciążliwości (hałas, odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe, zabrania się:

1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt takich jak schroniska, lecznice, tereny wystaw psów rasowych itp. (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników),

2) wyprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na inne tereny oznaczone zakazem.

4. Zwierzę przebywające bez opieki na terenie przeznaczonym do wspólnego użytku będzie odłowione i przewiezione do schroniska dla zwierząt.

§ 19. Przepisy tego Rozdziału dotyczą także zwierząt nieudomowionych oraz innych, utrzymanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20.1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych pod warunkiem:

1) nie powodowania uciążliwości, szczególnie zapachowych (odór) i akustycznych dla użytkowników nieruchomości sąsiednich,

2) zwalczania much i gryzoni poprzez stosowanie zasad dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń, w których znajdują się zwierzęta, w celu wyeliminowania zagrożenia przeniesienia chorób i zakażeń;

3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być przepędzane w sposób nieuciążliwy dla innych nieruchomości w tym pożytku publicznego oraz nie kolidujący z ruchem drogowym.

3. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach użyteczności publicznej i na terenach im przynależnych.

Rozdział 8.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 21. 1. Obowiązkiem deratyzacji obejmuje się obszary:

1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,

2) zabudowy usługowej,

3) obiektów i magazynów rolno-spożywczych,

4) zabudowy wielorodzinnej.

2. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości dwukrotnie w ciągu roku, w terminach od 1 do 30 kwietnia oraz od 1 do 30 października.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Projekt uchwały w sprawie:

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały:

od 23 listopada 2012r. do 7 grudnia 2012r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

.....
.....
.....
.....

Opinie / uwagi / propozycje zmian zapisów:

.....
.....
.....
.....

Bestwina, dnia

.....
*Imię i nazwisko upoważnionego
Przedstawiciela organizacji pozarządowej*

WOJT

mgr Artur Beniowski

*Protokół z dnia 12 grudnia 2012r.
z przebiegu konsultacji*

**projektu uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Bestwina.**

W okresie od 23 listopada 2012 roku do 7 grudnia 2012 roku zostały przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu Uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

W ogłoszeniu o konsultacjach wskazany został termin, miejsce i forma składania opinii i uwag.

W ramach konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag i opinii dotyczących przedmiotowego projektu.

Po przeprowadzeniu konsultacji dokonano zmian w § 3 pkt 2 zamieniając „i inne”, na „którymi” słowo „nimi” zostało wykreślone.

W § 5 usunięto pkt 3, 5 i 6.

W § 6 ust. 1 i 2 wykreślono „oraz maszyn rolniczych”.

W § 7 ust. 1 pkt 1 dodaje się słowo „minimalnej” i wykreśla się słowo „od” oraz „do 1,1 m³ (1100 litrów)” w pkt 2 dodaje się słowo „minimalnej” i wykreśla się słowo „do 10,0 m³”, w pkt 3 dodaje się słowo „minimalnej” i wykreśla się słowo „do 0,06 m³ (60 litrów)”, pkt 4 wykreśla się.

Ust. 2 pkt 1 dodaje się słowo „minimalnej” i wykreśla się „do 120 litrów”, pkt. 2 dodaje się słowo „minimalnej” i wykreśla się „do 120 litrów”

§ 11 ust. 2 korekta numeracji punktów. Ust. 3 pkt 1 wykreślono słowo „i popiół”.

Dodano punkt 3 „popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku – odbierane z nieruchomości przez właściwego przedsiębiorcę,” zmieniono numerację punktów § 13 usunięto.

§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 usunięto, ust. 4 usunięto.

§ 19 usunięto

Skutkiem zmian dokonano weryfikacji numeracji.

Wskazane wyżej paragrafy lub ich części zostały usunięte ponieważ są uregulowane innymi normami o charakterze powszechnie obowiązującym lub Rada Gminy nie posiada delegacji

do ich wydania. Mając na uwadze powyższe korekty nie zmieniły merytorycznie projektu uchwały.

Zgodnie z § 1 ust. 8 uchwały Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 roku *w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*, konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość podmiotów w nich uczestniczących.

W związku z tym, zaproponowany projekt uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy Bestwina.

Na tym protokół zakończono.

WÓJT
[Signature]
mgr Artur Bentowski