

Z a r z ą d z e n i e Nr 89 / 2012

**Wójt Gminy Bestwina z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie :
przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości / tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 76 poz.694 z późniejszymi zmianami / oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym , inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie wprowadzonej Zarządzeniem Nr 2 / 2006 z dnia 15 marca 2006 roku .

z a r z ą d z a m

& 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych Gminy Bestwina wymienionych poniżej :

- środki pieniężne w kasie
- druki ścisłego zarachowania

& 2

1.Przeprowadzenie inwentaryzacji sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych , sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudzień 2012 r .

2.Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji / uzgodnienia / sald aktywów i pasywów , które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury tj. podstawowe środki trwałe , pozostałe środki trwałe , grunty , wartości niematerialne i prawne , środki trwałe w budowie oraz rozrachunki publiczno-prawne , środki pieniężne w drodze , należności i zobowiązania z osobami nie prowadzącymi księgi rachunkowych , rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne , kapitały oraz inne , nie wymienione składniki aktywów i pasywów .

3. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudzień 2012 rok .

& 3

1.Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję się osoby w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia .Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację , zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi w Urzędzie Gminy Bestwina .

2.Arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania pobierze przewodniczący zespołu spisowego za pisemnym potwierdzeniem wraz z zobowiązaniem don terminowego rozliczenia się u P. Marii Kuczmarz w Ref. Budżetu i Finansów .

Ustala się następujący termin rozliczenia się z arkuszy spisowych :
- dla zespołu spisowego z pkt 7 Załącznika nr 2 – do 05. I. 2013 r

& 4

Do kontroli prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam osoby :

1. Stanisław Wojtczak
2. Stanisława Grzywa

& 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .



WÓJT

mgr Artur Beniowski

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Bestwina
z dnia 8 listopada 2012 roku**

Terminy i metody inwentaryzacji

Termin inwentaryzacji	Inwentaryzowane składniki	Metoda inwentaryzacji
Na ostatni dzień roku obrotowego	Papiery wartościowe Środki pieniężne w kasie Druki ścisłego zarachowania	Spis z natury
Na ostatni dzień każdego roku obrotowego , z tym , że inwentaryzację można rozpocząć w ciągu IV kwartału i zakończyć do 15 stycznia roku następnego	a/ aktywa finansowe zgromadzone na rach. bankowych lub przechowywane przez inne jednostki	W drodze uzyskania potwierdzenia salda
Na ostatni dzień każdego roku obrotowego , z tym że inwentaryzację można rozpocząć w ciągu IV kwartału i zakończyć do 15 stycznia roku następnego	a/ grunty , prawa wieczystego użytkowania gruntów b/ inne aktywa i pasywa , których zinventaryzowanie w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe są to : - wartości niematerialne i prawne - rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów - kapitały / fundusze / własne - rezerwy - fundusze specjalne - pozostałe aktywa i pasywa - aktywa i pasywa ewidencjonowane poza-bilansowo c/ podstawowe środki trwałe d/ pozostałe środki trwałe	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rach. z danymi wynikającymi z dokumentów

Komentarz [S1]:

WÓJT

mgr Artur Beniowski

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Bestwina
z dnia 8 listopada 2012 roku.**

l.p. Rodzaj i miejsce inwentaryzowanego składnika majątkowego	Termin rozpoczęcie	zakończenie	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Sposób inwentaryz. skład zespołu spisuowego lub osoby odpowiedzialne
1. Podstawowe środki trwałe	10.01.2013	12.01.2013	31.XII 2012	Weryfikacja sald Bożena Żoczek Maria Kuczmarz
2. Pozostałe środki trwałe	10.01.2013	12.01.2013	31.XII 2012	Weryfikacja sald Bożena Żoczek Maria Kuczmarz
3. - grunty - środki trwałe w budowie	10.01.2013	12.01.2013	31.XII 2012	Weryfikacja D.Młynarska- Lasek Bożena Żoczek Maria Kuczmarz
4. Wartości niematerialne i prawne	10.01.2013	12.01.2013	31.XII 2012	Bożena Żoczek Maria Kuczmarz
Rozrachunki publiczno-prawne	10.01.2013	12.01.2013	31.XII 2012	osobyprowadzące konta pozabilans.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rach. bankowych - pożyczki i kredyty	20.XII 2012	12.01.2013	31.XII 2012	Pisemne potwierdzenie sald Bożena Żoczek Ewa Żaczek
6. Zobowiązania	1.XII 2012	15.01.2013	dzień potwierdzenia	Uzyskanie potwierdzeń sald i porównanie danych z odpow. dokumentami Ewa Mazur
7. Środki pieniężne w kasie Druki ścisłego zarachowania	31.XII 2012	31.XII 2012	31.XII 2012	Spis z natury Ewa Mazur Lucja Ścibiorek

WOJT

mgr Artur Beniowski