

ZARZĄDZENIE Nr 70.2012
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 17 października 2012r.

**w sprawie udziału w ćwiczeniu dwuszczeblowym powiatowo-gminnym, obronnym pk.
„POWIAT BIELSKI 2012”**

Na podstawie art. 31 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 5 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150 z późn. zm.) i zarządzenia nr 356/09 Wojewody Śląskiego z dnia 16 października 2009r. w sprawie zasad organizacji i realizacji szkolenia obronnego oraz refundacji jego kosztów, oraz Zarządzenia Nr 43.2012 Starosty bielskiego z dnia 21 września 2012r. w sprawie przygotowania powiatowego, dwuszczeblowego ćwiczenia obronnego pk. „POWIAT BIELSKI 2012”, w oparciu o program szkolenia obronnego powiatu na lata 2010 – 2012 i programu szkolenia obronnego gminy na lata 2010-2012

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uruchomienie przedsięwzięć przygotowawczych i organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach powiatowo-gminnych w ramach szkolenia obronnego, organizowanego przez Starostę Bielskiego w dniach 29-30 października 2012r. na temat „Kierowanie uruchamianiem zadań operacyjnych ujętych w zaktualizowanym planie operacyjnym funkcjonowania powiatu bielskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie przez organy administracji samorządowej powiatu bielskiego w wyższych stanach gotowości obronnej państwa”.
2. Ćwiczenie odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Bestwina przy ul. Krakowskiej nr 111
3. Jako miejsce odprawy zespołów uczestniczących w ćwiczeniu w dniach 29 i 30 października 2012r. wyznaczam biuro nr 1.

§ 2

Do udziału w ćwiczeniu powołuję: Kierowników Referatów i wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Bestwina.

§ 3

Udział w ćwiczeniu przebiegał będzie zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Starostę Bielskiego „Koncepcją przeprowadzenia ćwiczenia” oraz „Planem przeprowadzenia ćwiczenia”.

§ 4

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

1. Przygotowanie indywidualne do wypełnienia obowiązków funkcyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz zgrywanie zespołów ludzkich w czasie rozwiązywania problemów wynikających z warunków funkcjonowania powiatu w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.
2. Podnoszenie wiedzy i umiejętności kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy w realizowaniu zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej.
3. Doskonalenie przyjętego systemu przekazywania informacji poprzez obsadę Stałego Dyżuru Wójta w przypadku podwyższania gotowości obronnej państwa i realizacji nakazanych zadań obronnych.
4. Weryfikacja i doskonalenie przyjętych procedur wykonawczych zadań operacyjnych z obszaru przygotowań obronnych publicznej i niepublicznej służby zdrowia oraz systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym wynikającym ze zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy Bestwina w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
5. Sprawdzenie poziomu przygotowania Gminnego Zespołu zarządzania Kryzysowego do podejmowania właściwych decyzji w przypadku wystąpienia ćwiczebnych sytuacji kryzysowych;
6. Ocena realności przyjętych rozwiązań w zakresie realizacji zadań operacyjnych.

§ 5

Pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych czynię odpowiedzialnego za opracowanie niezbędnych dokumentów dotyczących udziału w powiatowo-gminnym ćwiczeniu obronnym oraz przeprowadzeniu szkolenia dla kadry kierowniczej urzędu i składu Stałego Dyżuru w zakresie spraw obronnych i przygotowania ćwiczenia do jego sprawnego przeprowadzenia.

§ 6

Sekretarz Gminy wspólnie z pracownikiem ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych zobowiązuje do rozwinięcia Stanowiska Kierowania urzędu i przygotowania środków łączności wykorzystywanych podczas ćwiczenia tj.: telefon, faksu, radiotelefonu i poczty elektronicznej.

§ 7

Kierowników referatu Urzędu Gminy, z których wyznaczone są osoby do składu osobowego Stałego Dyżuru zobowiązuje do ich oddelegowania do dyspozycji Pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

mgr Artur Beniowski