

ZARZĄDZENIE Nr 56 /2011

Wójta Gminy Bestwina
z dnia 04 października 2011r.

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Bestwina, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr III/22/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bestwina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 Wójt Gminy Bestwina zarządza co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA
mgr Artur Beniowski
Pełnomocnik Wójta ds. inwestycji
Kierownik Referatu Służb Technicznych

SPRAWDZONO OD STRONY
FORMALNO-PRAWNEJ

RADCA PRAWNY
Magdalena Alicja Kubica
KtB 410

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i uchwały Nr III/22/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bestwina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Wójt Gminy Bestwina ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2011 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki: ruch to zdrowie – cała gmina jeździ na łyżworolkach.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011r : 1 500,00 zł.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Spółdzielnie socjalne.
4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami (kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedniego innego rejestru/ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, nr 6, poz. 25).

4. Do oferty winno być dołączone:

a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert,

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
2. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) usługi,
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.
6. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i religijną,
 - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia 10 grudnia 2011 r.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. W przypadku wspierania realizacji zadań kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów projektu.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Bestwina.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej wraz z wymienionymi załącznikami należy nadesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego oferta dotyczy w sekretariacie Urzędu Gminy w Bestwinie ul. Krakowska 111, do dnia 25.10.2011r do godziny 15.30.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Bestwinie (pok.7), na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bestwina.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą.
3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy Bestwina.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bestwina.
5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów (a – d) wynosi 100 pkt. :
 - a) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Bestwina - od 0 do 40 punktów;
 - b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji – od 0 do 20 punktów,
 - c) kosztów ofert, w tym:
 - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
 - udziałem z innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 - od 0 do 20 punktów
 - d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniaми organizacji i perspektywami kontynuacji oferty – od 0 do 20 punktów.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Dotacje przyznane w 2010 i 2011 roku na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2010 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2011 roku
Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki	100 000,00 zł	-----
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki	-----	68 000,00 zł

z up. WÓJTA
mgr Artur Beniowski
Pełnomocnik Wójta ds. inwestycji
Kierownik Referatu Służb Technicznych