

ZARZĄDZENIE NR 14/2011
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 11 lutego 2011 roku

w sprawie: organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z dokumentami niejawnymi.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 oraz art.31 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (j. t. Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) o samorządzie gminnym w celu zapewnienia przestrzegania w Urzędzie Gminy Bestwina przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za organizację i funkcjonowanie w Urzędzie Gminy Bestwina ochrony informacji niejawnych odpowiada Wójt.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 2

1. Za klasyfikowanie i nadawanie klauzuli tajności informacji niejawnych odpowiedzialna jest osoba uprawniona do podpisywania dokumentu. Dokumentem jest każda utrwalona informacja niejawna.
2. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „poufne”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:
 - 1) utrudni prowadzenie bieżącej polityki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) utrudni realizację przedsięwzięć obronnych lub negatywnie wpłynie na zdolność bojową Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) zakłóci porządek publiczny lub zagrazi bezpieczeństwu obywateli;
 - 4) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę bezpieczeństwa lub podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli lub ściganie sprawców przestępstw i przestępstw skarbowych oraz organom wymiaru sprawiedliwości;
 - 6) zagrazi stabilności systemu finansowego Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wpłynie niekorzystnie na funkcjonowanie gospodarki narodowej.

3. Klauzulę „Zastrzeżone” nadaje się informacją niejawnym, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Urząd Gminy zadań obronnych, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywateli.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy, który zamierza wykonywać umowy związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” jest zobowiązany spełniać wymagania ustawy w zakresie ochrony.

§ 3

1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” może nastąpić po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa oraz odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Dopuszczenie do prac albo zlecenie prac związanych z dostępem osoby do informacji niejawnej o klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po:
 - 1) pisemnym upoważnieniu przez Wójta, a w przypadku pracowników GOPS – przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskanie zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Za czynności związane z procedurą dopuszczenia do prac albo zlecenia prac, o których mowa w ust.4, odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 4

1. W systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy Bestwina nie mogą być przetwarzane informacje niejawne.
2. Za przetwarzanie informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 5

1. Informacje niejawne muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.
2. Informacje niejawne muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego.
3. Informacje niejawne mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności.

§ 6

1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:

- 1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Bestwina, „Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Bestwina oraz aktualizowanie i nadzorowanie jego realizacji;
- 2) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Bestwina instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;
- 3) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Bestwina sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” z uwzględnieniem zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Bestwina.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
mgr inż. Stefan Wodniak