

**ZARZĄDZENIE Nr 121/2013 r.**  
**Wójta Gminy Bestwina**  
**z dnia 20 grudnia 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej  
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy Bestwina**

Na podstawie art.6 ust.4, i art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji  
niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawniej, powołuję komisję  
w składzie:

1. Halina Grygierzec - przewodniczący,
2. Urszula Smalcerz - członek.

**§ 3**

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu  
ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
  - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres  
ochrony, zakwalifikuje do przekazania do Archiwum Zakładowego po uprzednim  
przedłożeniu Wójtowi Gminy Bestwina do zatwierdzenia.
  - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy  
okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących  
przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym  
i archiwach /Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) oraz aktów  
wykonawczych wydanych na jej podstawie,

**§ 4**

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013r.

**§ 5**

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po  
naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach

ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

## § 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy Bestwina w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 14 stycznia 2014r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

## § 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Bestwina.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Artur Beniowski