

Zarządzenie Nr 106/2012

Wójta Gminy Bestwina

z dnia 12 grudnia 2012 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Bestwina dotyczących uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw Gminy Bestwina .

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Bestwina Nr XXIV/179/2012 w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bestwina (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r. poz.5037 z 27 listopada 2012 r.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Bestwina dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw Gminy Bestwina stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii mieszkańców Gminy Bestwina do projektu statutów sołectw.
3. Termin konsultacji rozpoczyna się w dniu 13 grudnia 2012r. i kończy się w dniu 20 grudnia 2012r.
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie umieszczenia projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1 na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina www.bestwina.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii w sprawie przedmiotu konsultacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Po zakończeniu konsultacji, protokół z przebiegu konsultacji zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina www.bestwina.pl oraz www.bip.bestwina.pl.
2. Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Bestwina zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR XXVI/ / 2012
Rady Gminy Bestwina**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie : zatwierdzenia Statutów Sołectw Gminy Bestwina.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust.2 pkt 1, art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.) art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

**Rada Gminy Bestwina
uchwała:**

§ 1

Statuty sołectw:

1. Bestwina
2. Bestwinka
3. Janowice
4. Kaniów

w brzmieniu stanowiącym załączniki nr: 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VIII/61/2003 Rady Gminy Bestwina z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw Gminy Bestwina.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

STATUT SOŁECTWA BESTWINA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1

1. Sołectwo Bestwina jest jednostką pomocniczą Gminy Bestwina.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.
- b) statut Gminy Bestwina
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje granice administracyjne wsi Bestwina.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 2

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 3

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka o charakterze opiniodawczym i doradczym.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, a jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Stanowisko rady sołeckiej podejmowane jest większością głosów.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem kadencji rady gminy.
5. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 4

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5. podejmowanie uchwał o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
6. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
7. dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej

§ 5

Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek rady gminy lub wójta.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. W zebraniu wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

§ 7

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje sołtys w konsultacji z radą sołecką.

§ 9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10

Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11

1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

§ 12

Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy Bestwina.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 13

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w ilości 3-7 członków zwołuje wójt i prowadzi go do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyniku wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 7 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 15

1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 16

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.
4. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborów, zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

§ 17

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy sołectwa w ilości 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek taki powinien zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.
5. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji organów gminy danej kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka mieniem sołectwa

§ 18

1. Sołectwo sporządza roczny plan rzeczowo – finansowy , zatwierdzany przez radę gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie sołectwa posiada sołtys.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy:
5. – wójta gminy,
– komisji rewizyjnej,
– skarbnika gminy.
6. . W przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 19

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) Utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.
4. Mieniem komunalnym przekazany sołectwu zarządza sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego lub na wniosek Wójta.

STATUT SOŁECTWA BESTWINKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1

1. Sołectwo Bestwinka jest jednostką pomocniczą Gminy Bestwina.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.
- b) statut Gminy Bestwina
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje granice administracyjne wsi Bestwinka.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 2

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 3

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka o charakterze opiniodawczym i doradczym.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, a jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Stanowisko rady sołeckiej podejmowane jest większością głosów.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem kadencji rady gminy.
5. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 4

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5. podejmowanie uchwał o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
6. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
7. dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej

§ 5

Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek rady gminy lub wójta.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. W zebraniu wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

§ 7

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje sołtys w konsultacji z radą sołecką.

§ 9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10

Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11

1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

§ 12

Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy Bestwina.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 13

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w ilości 3-7 członków zwołuje wójt i prowadzi go do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyniku wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 7 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 15

1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 16

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.
4. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborów, zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

§ 17

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy sołectwa w ilości 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek taki powinien zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.
5. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji organów gminy danej kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka mieniem sołectwa

§ 18

1. Sołectwo sporządza roczny plan rzeczowo – finansowy , zatwierdzany przez radę gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie sołectwa posiada sołtys.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy:
 - wójta gminy,
 - komisji rewizyjnej,
 - skarbnika gminy.
5. W przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 19

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) Utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.
4. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu zarządza sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego lub na wniosek Wójta.

STATUT SOŁECTWA JANOWICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1

1. Sołectwo Janowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bestwina.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.
- b) statut Gminy Bestwina
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje granice administracyjne wsi Janowice.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 2

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 3

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka o charakterze opiniodawczym i doradczym.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, a jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Stanowisko rady sołeckiej podejmowane jest większością głosów.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem kadencji rady gminy.
5. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 4

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5. podejmowanie uchwał o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
6. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
7. dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej

§ 5

Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek rady gminy lub wójta.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. W zebraniu wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

§ 7

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje sołtys w konsultacji z radą sołecką.

§ 9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10

Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11

1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

§ 12

Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy Bestwina.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 13

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w ilości 3-7 członków zwołuje wójt i prowadzi go do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyniku wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 7 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 15

1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 16

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.
4. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborów, zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

§ 17

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy sołectwa w ilości 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek taki powinien zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.
5. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji organów gminy danej kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka mieniem sołectwa

§ 18

1. Sołectwo sporządza roczny plan rzeczowo – finansowy , zatwierdzany przez radę gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie sołectwa posiada sołtys.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy:
 - wójta gminy,
 - komisji rewizyjnej,
 - skarbnika gminy.
5. W przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 19

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) Utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.
4. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu zarządza sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego lub na wniosek Wójta.

STATUT SOŁECTWA KANIÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1

1. Sołectwo Kaniów jest jednostką pomocniczą Gminy Bestwina.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.
- b) statut Gminy Bestwina
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje granice administracyjne wsi Kaniów.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 2

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 3

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka o charakterze opiniodawczym i doradczym.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, a jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Stanowisko rady sołeckiej podejmowane jest większością głosów.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem kadencji rady gminy.
5. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 4

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5. podejmowanie uchwał o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
6. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
7. dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej

§ 5

Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek rady gminy lub wójta.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. W zebraniu wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

§ 7

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje sołtys w konsultacji z radą sołecką.

§ 9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10

Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11

1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

§ 12

Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy Bestwina.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 13

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w ilości 3-7 członków zwołuje wójt i prowadzi go do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyniku wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 7 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 15

1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 16

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.
4. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborów, zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

§ 17

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy sołectwa w ilości 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek taki powinien zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.
5. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji organów gminy danej kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka mieniem solectwa

§ 18

1. Sołectwo sporządza roczny plan rzeczowo – finansowy , zatwierdzany przez radę gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie solectwa posiada sołtys.
3. Księgowość dochodów i wydatków solectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Nadzór nad działalnością finansową solectwa sprawuje rada gminy przy pomocy:
 - wójta gminy,
 - komisji rewizyjnej,
 - skarbnika gminy.
5. W przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych solectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 19

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) Utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.
4. Mieniem komunalnym przekazanym solectwu zarządza sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego lub na wniosek Wójta.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw Gminy Bestwina.

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały od 13 grudnia 2012r.
do 20 grudnia 2012r.

Dane osobowe mieszkańca wnoszącego opinię:

.....
Nazwisko i imię

.....
PESEL

.....
Adres

Opinie / uwagi / propozycje zmian zapisów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestwina, dn.

.....
Podpis

WÓJT

mgr Artur Beniowski

Projekt

**Zarządzenie Nr. /2012
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 12 grudnia 2012 roku**

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Bestwina dotyczących uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw Gminy Bestwina .

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Bestwina Nr XXIV/179/2012 w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bestwina (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r. poz.5037 z 27 listopada 2012 r.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Bestwina dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw Gminy Bestwina stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii mieszkańców Gminy Bstwina do projektu statutów sołectw.
3. Termin konsultacji rozpoczyna się w dniu 13 grudnia 2012r. i kończy się w dniu 20 grudnia 2012r.
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie umieszczenia projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1 na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina www.bestwina.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii w sprawie przedmiotu konsultacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Po zakończeniu konsultacji, protokół z przebiegu konsultacji zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina www.bestwina.pl oraz www.bip.pl.
2. Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Bestwina zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokół z przebiegu konsultacji projektu uchwały Rady gminy Bestwina w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Bestwina.

W terminie od 13 grudnia do 20 grudnia 2012 roku zostały przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami Gminy Bestwina.

Celem przeprowadzonych konsultacji było wyrażenie opinii mieszkańców Gminy Bestwina do projektu uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw Gminy Bestwina.

Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Podmiotami uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach, zgodnie z Zarządzeniem Nr 106/2012 Wójta Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Bestwina dotyczących uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw Gminy Bestwina, byli mieszkańcy Gminy Bestwina.

W ogłoszeniu o konsultacjach wskazany został termin, miejsce i forma składania opinii i uwag.

W wyznaczonym terminie wpłynęła jedna opinia od mieszkańca sołectwa Bestwina, o treści:

Opinie / uwagi / propozycje zmian zapisów:

„(...) Co to znaczy dobry statut sołectwa? Dobry to taki, który przewiduje sytuacje trudne, a nawet konfliktowe, a nie taki, który jest napisany na sytuacje bezkonfliktowe, kiedy wszystko toczy się dobrze, po myśli wszystkich zainteresowanych, wszyscy się kochają i we wszystkim zgadzają, a w sołectwie nie ma żadnych problemów ani potrzeb, bo przecież w życiu tak nie jest. **Zatem dobry statut sołectwa, to taki, który pozwoli społeczności sołectkiej na efektywny udział w zarządzaniu sprawami sołectwa i na podejmowanie działań przyczyniających się do jego rozwoju.**(*Porady prawne Fundacji Wspomagania Wsi*)

Gdyby odnieść się do zaprezentowanej powyżej opinii prawnej, opracowanej przez Fundację Wspomagania Wsi, to z pewnością poddany konsultacjom projekt nowego „Statutu sołectwa Bestwina”, statutem „dobrym” nie jest. Pozornie bogatszy w treść, bogatszy w „szczegóły”, nic nowego nie wnosi. **Wręcz odwrotnie, miał rozszerzać zakres udziału społeczności lokalnej w działaniach dotyczących sołectwa, tworzyć sprzyjający klimat**

do funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego, przedmiotowy dokument zakresowego działania zawęża, ogranicza (§ 7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku). Zapis poprzedniego Statutu mówił o dwóch zebraniach wiejskich w ciągu roku. Wydaje się, że dwa zebranie wiejskie to takie minimum przyzwoitości i wyraz szacunku lokalnych władz dla społeczności sołectkiej. Gdzie, jak nie na zebraniu wiejskim o sprawach sołectwa, o sprawach gminy – rozmawiać. Analiza wielu funkcjonujących statutów sołectw (dostępnych w Internecie), przemawia za stosowaną pragmatyką dwóch zebrań wiejskich w ciągu roku. Można oczywiście w ogóle zrezygnować ze zwoływania zebrań wiejskich, ograniczając je jedynie do „w miarę istniejących potrzeb”, tyle tylko, że **takie rozwiązanie nie ma nic wspólnego z ideą społeczeństwa obywatelskiego. Mieszkańcom sołectwa winno się ułatwiać możliwość decydowania o swojej miejscowości i podejmować działania aktywizacyjne, a nie ograniczać im tego prawa, czy wręcz zniechęcać.**

Sprzeciwu wymagają również nowe rozwiązania proponowane w § 5, dotyczącym kompetencji i obowiązków sołtysa. Ograniczenie zakresu obowiązków i kompetencji jedynie do zwoływania zebrań i posiedzeń rady sołectkiej, wykonywania uchwał zebrania, składania sprawozdań z działalności oraz sprawowania funkcji reprezentacyjnych, czyni tę funkcję jeszcze bardziej kadłubową aniżeli dotychczas. Biorąc pod uwagę fakt, jak „wykonywane” są w naszej Gminie uchwały i wnioski z zebrań wiejskich, wykreślenie z katalogu zadań sołtysa kwestii dotyczących „organizowania i koordynowania inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców (dotychczasowy § 6 Statutu) sprowadza rolę sołtysa jedynie do działań administracyjnych (w bardzo wąskim zakresie) i reprezentacyjnych. **Mówiąc wprost, czy wybierając sołtysa oczekujemy od niego jedynie, aby raz w roku zwoływał zebranie wiejskie i kilka razy do roku zbierał podatki?**

Osobnego potraktowania wymagają rozdziały nr IV i V regulujące kwestie dotyczące gospodarowania mieniem sołectwa oraz zakresu zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposobu ich realizacji. W tym miejscu jeszcze raz posłużę się cytatem ze wspomnianego opracowania prawnego Fundacji Wspomagania Wsi: „Aby statut był dobry musi być wypełniony konkretną treścią a nie pustym zapisem. Tymczasem wiele statutów jednostek pomocniczych ma w sprawach dotyczących zadań sołectwa, prowadzenia gospodarki finansowej oraz korzystania z mienia gminnego, jedynie przepisy ramowe ściągające żywce z ustawy o samorządzie gminnym”. W przypadku opinanego „Statutu sołectwa Bestwina” przepisy wspomnianych rozdziałów są „całkowicie puste” i wydają się zupełnie zbędne, bowiem **sołectwo nie dysponuje żadnym mieniem komunalnym ani też**

nie posiada żadnych środków finansowych. (Zatem są to zapisy życzeniowe, niejako „na zaś” - „w przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim”). A swoją drogą, może nadszedł już czas by wyposażyć sołectwa w takie środki i stworzyć możliwość korzystania z mienia komunalnego?

Ponieważ „dotychczasowe zasady” przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami naszej Gminy budzą wiele zastrzeżeń (zasadnym wydaje się pytanie, czy był konsultowany poprzedni „Statut” z czerwca 2003 r.), a przepisy zawarte w projekcie statutu sołectwa powinny być obowiązkowo konsultowane („**Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami**” - art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym) – brak konsultacji albo pozorność ich przeprowadzenia jest istotnym naruszeniem prawa – w zapisie § 20 (Postanowienia końcowe), proponowaną treść należałoby uzupełnić o następujące sformułowanie: „po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa”.

Ponadto należy stwierdzić, iż język jakim napisany jest przedmiotowy projekt „Statutu” zawiera liczne błędy, zarówno merytoryczne jak i stylistyczne, co w moim przekonaniu wymaga ponownego zredagowania. Dla przykładu: „zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim” (§ 18 pkt 6); „zmian w statucie dokonuje Rada Gminy” lub ewentualnie „zmiany w statucie są dokonywane przez Radę Gminy” (§ 20).

W wyniku analizy argumentacji zawartej w opinii, nie zdecydowano się na wprowadzenie zmian do treści statutów sołectw. Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, poddany mi kontroli ze strony Wydziału Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, w aktach prawnych uchwalanych przez Radę Gminy – nie ma możliwości zawierania powtórzeń ustawowych, ani rozszerzania uprawnień poszczególnych organów poza przyznane im kompetencje.

Stąd akty takie (tutaj statut sołectwa) winny mieć charakter syntetyczny, przejrzysty i zrozumiały. Uzupełnieniem ich treści są inne akty prawne, przede wszystkim ustawy regulujące daną materię.

Niezależnie od tego treść opinii przekazana zostanie Radzie Gminy, celem zaznajomienia się ze stanowiskiem autora przed podjęciem stosownej uchwały.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dniu 24 grudnia 2012 roku.

WOJT

mgr Artur Beniowski