

ZARZĄDZENIE Nr 116/2017
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 27.12.2017r.

w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bestwina

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.), w związku z art. 79a ust. 6 i następne ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. Ustalić procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bestwinie. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art.24 kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bestwinie

5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bestwinie może wystąpić o informację w tym zakresie do Policji w Czechowicach-Dziedzicach, oraz dokonać w obecności pracownika wydającego zezwolenia wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

§ 2

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 4

Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Bestwina po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bestwinie

§ 5

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Bestwina nr 92/2015 z dnia 16 października 2015r w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bestwina

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bestwinie

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bestwinie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Bestwina
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Bestwina członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bestwinie.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.
5. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia **weryfikacja terminowości oraz prawidłowości złożonych oświadczeń oraz wniesionych opłat** (w przypadku stwierdzenia uchybień – wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia),
 - c) podsumowania analizy dokumentacji źródłowej notatką służbową rozliczeniową (w przypadku zgodności danych z podanymi w oświadczeniu – zakończenie czynności weryfikacyjnych pismem, w przypadku rozbieżności – wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwolenia),
 - d) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - e) posiadania tytułu prawnego do lokalu,
 - f) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a to:
 - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - f) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

g) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych, lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

.....
(znak sprawy)

Bestwina, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.)

Wójt Gminy Bestwina upoważnia

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bestwinie

1. Panią/Pana.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
2. Panią/Pana.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
3. Panią/Pana.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bestwina

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

- 1)
(nazwa i adres przedsiębiorcy)
- 2)
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Zakres kontroli

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bestwina określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.).

Upoważnienie jest ważne do:

.....
(podpis i pieczęć
Wójta Gminy Bestwina)

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy kontrolowanego)

Protokół kontroli Nr

przeprowadzonej w dniu wna podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 487 ze zm.) oraz upoważnienia Nr Wójta Gminy Bestwina z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Bestwina z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Bestwina z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Bestwina z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu,

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolnego,
2. - członek zespołu kontrolnego,
3. - członek zespołu kontrolnego,

Upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Bestwina Nrz dnia
z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

a. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11¹

(prawidłowość terminów: 31 stycznia, 31maj, 30 września i prawidłowość wysokości opłaty w odniesieniu do złożonego oświadczenia za rok poprzedni)

- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
-
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
-
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem
-

b. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*

Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
-
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
-
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży
-
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.....
-
- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
-

c. **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1)

.....
.....

d. Informacje dla klientów:

– informacja o szkodliwości spożywania alkoholu

.....

– informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....

– informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....

– informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

.....

– informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów).....

.....

– informacja o godzinach otwarcia placówki

.....

– informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

.....

e. **Inne uwagi i spostrzeżenia:** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....

.....

(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie)

.....

.....

f. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

g. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....

h. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.
3.

Podmiot kontrolowany:

.....
(podpis i pieczęć)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego wręczonego mi w dniu przed przystąpieniem do kontroli:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)