

**UCHWAŁA NR XLII / 301 / 10  
RADY GMINY BESTWINA**

z dnia 15 lipca 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bestwina**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240)

Rada Gminy Bestwina uchwała:

**§ 1.**

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt Gminy do 15 września wydaje Zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nich między innymi:
  - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
  - 2) prognozowaną stopę inflacji,
  - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
  - 4) planowany wzrost zatrudnienia,
  - 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie pomocy publicznej i wolontariatu składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2.**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2,3 i 4
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 3.**

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

#### § 4.

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
  - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne: - informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

#### § 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada radzie Gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi

#### § 6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) Wyłożenie do wglądu w Biurze Rady
- 2) Ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bestwina.

#### § 7.

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowy termin sesji na której uchwalony będzie budżet.
2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja Budżetu i Finansów opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi.

#### § 8.

1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględniania przez Wójta wniosków zawartych w opiniach, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

#### § 9.

Uchwałę budżetową Rada Gminy Uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

## § 10.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

## § 11.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej – Wójt zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
  - a) negatywne lub,
  - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych punktach
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków
- 10) głosowaniem uchwały

## § 12.

Traci moc Uchwała Nr VIII/71/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 28.VI.2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy na lata 2008-2010 oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, oraz Uchwała Nr IX/80/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 13 sierpnia 2007 roku w sprawie uzupełnienia zapisów w § 5 Uchwały Nr VIII/71/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy na lata 2008-2010 oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

## § 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Zużalek**