

**Uchwała Nr VIII / 71 / 2007  
Rady Gminy Bestwina**

**z dnia 28 czerwca 2007 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy na lata 2008 – 2010  
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących  
projektowi uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Rozdziału 2 Działu IV ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Bestwina  
uchwała:**

**§ 1**

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przesyła informację do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz referatów Urzędu Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, referatów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy składają materiały planistyczne Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Opracowane materiały planistyczne powinny zawierać:

- a) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów
- b) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
  - wydatków bieżących w tym:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - pozostałych wydatków rzeczowych,
    - wydatków finansowanych ze środków UE i pozyskanych z innych źródeł,
  - wydatków majątkowych,
  - wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi.
3. Skarbnik Gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizowanych obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

**§ 2**

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

**§ 3**

Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami uwzględniając przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Skarbnik Gminy przedstawia Wójtowi Gminy. Projekt uchwały podlega konsultacjom, do ustalenia ostatecznej wersji. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje inspektor ds. geodezji w Referacie Gospodarki, Budownictwa i Ochrony Środowiska.

#### § 4

Wójt Gminy w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej w terminie przewidzianym do ogłoszenia budżetu. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

#### § 5

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

1. prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł pochodzenia w szczególności do działów klasyfikacji
2. wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - b) wydatków majątkowych.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jst.
4. Przychody i rozchody budżetu jst.
5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków związanych z finansowaniem poszczególnych programów.
6. Wydatki na projekty i programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów i projektów.
7. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawowo.
9. Plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych.
10. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
11. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
12. Wykaz imiennych dotacji dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych.
13. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jst.

Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jst.
2. Upoważnienie do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
3. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jst.
4. Projekt uchwały budżetowej określa również dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
5. Projekt uchwały budżetowej może określić:
  - rezerwy ogólne i celowe,
  - inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

## § 6

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Objasnienia:
  - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji
  - b) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych
  - c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy
  - d) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego
  - e) informację o finansowaniu inwestycji zawierające:
    - nazwę i lokalizację inwestycji
    - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne
2. Informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą między innymi:
  - a) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności
  - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, majątkowych tym w szczególności o:
    - użytkowaniu wieczystym
    - wierzytelnościach
    - udziałach w spółkach
    - akcjach
    - o posiadaniu
    - o ograniczonych prawach rzeczowych
  - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w okresie, od dnia na który złożono poprzednią informację do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
  - d) inne dane i informacje o zdarzeniach majątkowych wpływających na stan mienia komunalnego
3. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

## § 7

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania stałym komisjom rady oraz wyznacza termin sesji.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają swoje posiedzenia i rozpatrują projekt budżetu oraz dokonują jego oceny. W przypadku wskazania zmiany ujętego zadania, dopisania zadań zwiększających wydatki budżetu zobowiązane są do wskazania źródła jego pokrycia. Wnioski swoje formułują na piśmie. Wnioski powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy wymagają zgody Wójta Gminy.
3. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są Komisji Budżetu i Finansów, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady przekazuje wnioski Wójtowi Gminy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji. Komisje Rady mogą żądać od Wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących projektu budżetu.
4. Wójt Gminy po otrzymaniu opinii i wniosków komisji rozpatruje je i przygotowuje swoje stanowisko na sesję budżetową. Wójt na sesji budżetowej może przedstawić projekt autopoprawek do projektu budżetu oraz przedstawia uzasadnienie do ewentualnego nieuwzględnienia wniesionych przez komisję rady zmian do projektu budżetu. Wójt Gminy przedstawia Przewodniczącemu Rady opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## **§ 8**

Uchwałę budżetową organ stanowiący jest uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przekazany Radzie Gminy.

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

## **§ 9**

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i informacją o stanie mienia komunalnego
2. przedstawienie opinii komisji stałych rady i wnioski radnych
3. przedstawienie ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów
4. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
5. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

## **§ 10**

1. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej jest zobowiązany do:
  - opracowania układu wykonawczego budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków
  - przekazanie podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu
  - opracowanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę do tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkości dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają odprowadzeniu do budżetu państwa.
2. Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach innych jednostek budżetowych podległych gminie, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy.

## **§ 11**

Traci moc Uchwała Nr IX / 69 / 2003 Rady Gminy Bestwina z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy na lata 2004 – 2006 oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

## **§ 12**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.