

**UCHWAŁA NR XX/150/2016  
RADY GMINY BESTWINA**

z dnia 10 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 r.

**Rada Gminy Bestwina  
uchwała :**

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na rok 2017.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bestwina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**mgr Jerzy Stanclik**

**Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Bestwina z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a. „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
  - b. „**Organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - c. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy,
  - d. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bestwina,
  - e. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r, poz. 885 ze zm.).

**Rozdział II.**

**Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych gminy Bestwina na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - a. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
  - b. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
  - c. wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

**Rozdział III.**

**Zasady współpracy**

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza organizacją pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **efektywności** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

#### **Rozdział IV.**

##### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- a. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016r poz. 446),
- b. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział V.**

##### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
  - a. pozafinansowym,
  - b. finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:
  - a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - b. podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
  - c. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - d. publikowaniu informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Gminy Bestwina,
  - e. informowaniu organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
  - f. pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
  - a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych na rok 2017 należą:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a. prowadzenie zajęć treningowych,
  - b. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
  - c. bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - d. organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - e. działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez turystyczno – sportowych i rekreacyjnych.
  
2. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie wakacji letnich i ferii zimowych poprzez organizowanie np. półkolonii i kolonii, zimowisk, rajdów i wycieczek.

## **Rozdział VII.**

### **Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

## **Rozdział VIII.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział IX.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2017 rok.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2017 wynosi 150 000,00 zł.

## **Rozdział X.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - b. liczba złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych,
  - c. liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu,
  - d. wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - e. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

## **Rozdział XI.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2016 rok.
2. Program współpracy tworzony był w następujących etapach:
  - a. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,
  - b. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.
3. Projekt programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Konsultacje, o których mowa w pkt. 3, przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr 98/2016 Wójta Gminy Bestwina z dnia 12 września 2016 roku w terminie od dnia 12 września 2016 roku do 26 września 2016 roku poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.
5. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie.
6. Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

7. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2017 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych z określeniem terminu składania zgłoszeń.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 publikuje się:
  - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina,
  - b) wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bestwina.
5. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi co najmniej 7 dni.
6. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.
7. Imienny skład komisji, regulamin działania komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
8. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
11. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, w pierwszej kolejności dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym.
12. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno – prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w pkt. 12.
14. Członkowie komisji dokonują merytorycznej opinii ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej w oparciu o ustawowe kryteria merytoryczne.

15. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi.
16. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

### Rozdział XIII.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.