

**UCHWAŁA NR XXX/226/2017  
RADY GMINY BESTWINA**

z dnia 11 września 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bestwina lub jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 roku poz. 1870 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bestwina  
uchwała:**

**§ 1.** 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bestwina lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

4. Przepisów niniejszej Uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** 1. Umorzenie całości należności, z urzędu stosuje się w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli.

3. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarzane tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

**§ 3.** 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Bestwina lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na wniosek dłużnika, umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i powinien zawierać: podstawowe dane wnioskodawcy, szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanej uzasadniających udzielenie ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej, ewentualne dokumenty uzasadniające twierdzenia wnioskodawcy.

3. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty należności pieniężnych na wniosek dłużnika następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. Od należności, której termin odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

**§ 4.** 1. Udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Dłużnik o którym mowa w ust. 1 chcący skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 5.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Bestwina w odniesieniu do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Gminy.
2. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, gdy wartość należności objętych ulgą od jednego dłużnika nie przekracza 5 000,00 zł.
3. W przypadku przekroczenia limitu kwoty, o którym mowa w ust. 2 ulgę udziela Wójt Gminy Bestwina.

**§ 6.** 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu przedstawiają Wójtowi Gminy Bestwina sprawozdanie z ulg udzielonych w oparciu o postanowienia niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się za rok ubiegły w terminie do 31 stycznia.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XLI/297/10 z dnia 09 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bestwina oraz jej jednostkom podległym, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady

**mgr Jerzy Stanlik**

## UZASADNIENIE

Niniejsza Uchwała zastępuje regulacje zawarte w Uchwale Nr XLI/297/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 09 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bestwina oraz jej jednostkom podległym, oraz wskazywania organów do tego uprawnionych.

Ustalone niniejszą Uchwałą regulacje dotyczą wyłącznie należności pieniężnych o charakterze cywilno - prawnym. Postanowienia niniejszej Uchwały nie będą mieć zastosowania do należności, których umarzanie, odraczanie terminów płatności i rozkładanie na raty regulują odrębne przepisy.

Stosownie do postanowień zawartych w art. 59 ust. 3 ustawy o finansach publicznych w uchwale zawarto regulacje o stosowaniu ulg z urzędu. Regulacje te zawarto w § 2 niniejszej uchwały.

Niniejsza Uchwała obejmuje kwestie udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis w formie ulgi w spłacie należności stanowiących środki publiczne zgodnie z warunkami rozporządzenia komisji UE. Postanowienia Uchwały w tym zakresie zostały skonsultowane z Urzędem Ochrony Konsumentów i Konkurencji oraz zgłoszone ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Postanowienia zawarte w Uchwale zobowiązują jednostki udzielające ulg do składania sprawozdań o skutkach udzielonych ulg w roku budżetowym.

Uchwalone Uchwałą zasady zapewniają jednolite procedury postępowania przy stosowaniu ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny