

**UCHWAŁA NR XVIII/133/2016  
RADY GMINY BESTWINA**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, księgowo – finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych gminy Bestwina**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust 2 oraz art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 446)

**Rada Gminy Bestwina  
uchwala:**

**§ 1.** Z dniem 1 lipca 2016 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, księgowo-finansową i organizacyjną realizowaną przez Urząd Gminy Bestwina dla następujących jednostek organizacyjnych:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bestwinie,
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bestwinie,
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Janowicach,
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kaniowie.

**§ 2.** W ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały jednostka obsługująca wykonuje następujący zakres obowiązków:

1. Opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych, dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie ich do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych;
2. Prowadzenie rachunkowości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
4. Ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
5. Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego;
6. Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej wydzielonych rachunków dochodów;
7. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconymi przez kierowników jednostek obsługiwanych;
8. Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
9. Sporządzanie sprawozdań finansowych budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom;
10. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej;
11. Przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
12. Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych;
13. Przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;
14. Dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych;
15. Inne czynności o charakterze organizacyjno – administracyjnym.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady

**Stanisław Nycz**