

**UCHWAŁA NR XXIV/172/2012  
RADY GMINY BESTWINA**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010r.

**RADA GMINY BESTWINA**

**uchwała :**

**§ 1.**

Przyjąć Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wysokość środków finansowych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na rok 2013.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bestwina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Zużalek**

**Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Bestwina z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

a. „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

b. „**Organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

c. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy,

d. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bestwina.

e. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009r, Nr 157 poz. 1240 ze zm.);

**Rozdział 2.  
Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Bestwina na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

a. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,

b. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,

c. wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza organizacją pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. **suwerenności stron** – władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. **efektywności** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań, określonych w ustawie.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
  - a. pozafinansowym,
  - b. finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:
  - a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - b. podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
  - c. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - d. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
  - e. umożliwienie umieszczenia przez organizacje pozarządowe w Serwisie Internetowym Urzędu Gminy Bestwina informacji dotyczących realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań.
  - f. Udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.
  - g. W miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali do spotkań organizowanych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych na rok 2013 należą:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a. prowadzenie zajęć treningowych,
  - b. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
  - c. bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - d. organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim,
  - e. działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.

2. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

a. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie wakacji letnich i ferii zimowych poprzez organizowanie np. półkolonii i kolonii, zimowisk, rajdów i wycieczek,

3. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a. objęcie ochroną istniejących „Rodzin pszczelich – pasiek”,

b. dokarmianie zwierząt w okresie zimowym.

#### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.

2. Program realizowany jest przez Referat Służb Technicznych i Obsługi Techniczno – Gospodarczej, który jest odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Bestwina.

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

6. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów konkursowych.

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

#### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2013 rok.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy w roku 2013 wynosi: 115 000,00 zł.

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat realizacji Programu, określające:

a. liczbę złożonych wniosków o przyznanie dotacji ze środków publicznych oraz wartość wnioskowanych dotacji,

b. liczbę zadań, na które została udzielona dotacja oraz wartość udzielonego dofinansowania,

c. liczbę zrealizowanych zadań oraz wartość rozliczonych dotacji.

#### **Rozdział 11.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2012 rok.

2. Program współpracy tworzony był w następujących etapach:
  - a. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,
  - b. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.
3. Projekt programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Konsultacje, o których mowa w pkt. 3, przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr 65/2012 Wójta Gminy Bestwina z dnia 25 września 2012 roku w terminie od dnia 25 września 2012 roku do dnia 09 października 2012 roku poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.
5. W wyniku prowadzonych konsultacji nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.
6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie.
7. Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
8. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2013 zostanie ogłoszony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu oceny i wyboru ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisje Konkursowe.
2. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy.
3. Wójt podaje do wiadomości publicznej informację o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych.
4. Wójt wybiera przedstawicieli spośród przedstawionych kandydatur kierując się posiadaną przez nich wiedzą specjalistyczną w dziedzinie zadań, których dotyczy konkurs.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks postępowania administracyjnego ( j.t. Dz. U. z 2000r, nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty.
7. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.
8. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
9. Komisja po przeprowadzeniu czynności opisanych w pkt. 6 i pkt. 7 sporządza protokół, w którym wyraża swoje opinie odnośnie złożonych ofert.
10. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem.
11. Protokół, o którym mowa w pkt. 9 komisja przekazuje Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt.
12. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych.
13. Decyzje w komisji zapadają większością głosów.

14. Członkowie komisji są informowani o terminach jej posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.