

**Wszyscy Wykonawcy
biorący udział w postępowaniu**

Dotyczy: modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

„Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Braci Dudów w sołectwie Bestwinka”

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w ten sposób, że

- W rozdziale IV skreśla pkt 1 a, nadając mu nowe brzmienie,
- Skreśla rozdział V, nadając mu nowe brzmienie,
- W rozdziale VI skreśla się pkt 6, nadając mu nowe brzmienie, skreśla się pkt 9 i 18,
- W rozdziale IX skreśla się pkt 1 i 9, nadając im nowe brzmienie,
- W rozdziale XI skreśla się pkt 4,
- W rozdziale XII skreśla się pkt 7, nadając mu nowe brzmienie,
- Skreśla się załącznik nr 5 do SIWZ,
- Skreśla się treść załącznika nr 6 do SIWZ, nadając mu nowe brzmienie,
- Skreśla się treść załącznika nr 8 do SIWZ, nadając mu nowe brzmienie.

Pozostałe zapisy SIWZ i załączników bez zmian.

Aktualna, poprawiona wersja SIWZ wraz z załącznikami 6, i 8 w załączeniu.

W/Z WÓJTA

Artur Beniowski
STEPCA WÓJTA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

zadanie:

***„Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej
w rejonie ul. Braci Dudów w sołectwie Bestwinka”***

I. Rozdział. Nazwa Zamawiającego

1. Zamawiający: **Wójt Gminy Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP: 652-12-84-960, REGON: 000990445
TEL. (032) 215 77 00, FAX. (032) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

„Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Braci Dudów w sołectwie Bestwinka”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.
Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku, za opłatą w wysokości **260,00 zł**.
Opłatę można wnieść w kasie urzędu p. nr 15 lub na konto BS Czechowice-Dziedzice
Nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.

II. Rozdział. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

III. Rozdział. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej – ciągi główne, w rejonie ulicy Braci Dudów w sołectwie Bestwinka, w gminie Bestwina o łącznej długości 3 687,50 mb.
2. **Zakres zamówienia opisano w sposób szczegółowy w Specyfikacji Technicznej, Dokumentacji Projektowej i Przedmiarze Robót stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).** W szczególności na etapie przygotowania oferty, z uwagi na duży zakres inwestycji, oferent zobowiązany jest do sprawdzenia warunków realizacji inwestycji w przedstawionym poniżej zakresie, poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko **wizji lokalnej terenu inwestycji**, potwierdzonej przez Zamawiającego, celem zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania prawidłowej oferty.
Oferent jest zobowiązany do sprawdzenia podanych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów (długości itp.) i uwzględnienie w ofercie zakresu wynikającego z Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej.

Oferent nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji przetargowej, a o ich wykryciu winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Wszystkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo ich braku w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej, Przedmiarze Robót, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm lub sztuki budowlanej) nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny oferenta (wykonawcy).

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **45.23.13.00 – 8.**

IV. Rozdział. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
- | | | |
|---|------------------------|----------------|
| a. planowany termin rozpoczęcia zamówienia: | 10 grudnia | 2008 r. |
| b. termin zakończenia robót wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej: | 30 października | 2009 r. |
2. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w terminie przekraczającym termin wyznaczony - jego oferta będzie odrzucona.

V. Rozdział. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a ponadto:
- a. Posiadają doświadczenie w zakresie robót stanowiących przedmiot przetargu tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – co najmniej dwa zadania związane z wykonywaniem rurociągów podziemnych z rur PE o długości co najmniej 2000 m,
 - b. Dysponują osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, posiadającą uprawnienia zawodowe do kierowania przedmiotowym zakresem robót, będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - c. Są ubezpieczeni w zakresie wskazanym w dalszej części SIWZ,
 - d. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność której profil odpowiada przedmiotowi zamówienia, w zakresie wskazanym w dalszej części SIWZ,
 - e. Posiadają lub będą dysponować sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. koparko-ładowarką – 1 szt, mini koparką – 1 szt, zgrzewarką elektrooporową – 1 szt, maszyną do przewiertów poziomych, samochodem ciężarowym – 1 szt.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum przedstawią wspólnie następujące dokumenty:
 - formularz ofertowo – cenowy,
 - kosztorys,
 - projekt umowy,
 - wykaz zrealizowanych prac,
 - uprawnienia kierownika budowy,
 - wykaz sprzętu,
 - polisa.

Oznacza to, iż dane dotyczące wykazu prac, uprawnień kierownika budowy, wykazu sprzętu, polisy będą sumowane.

Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi przedłożyć oddzielnie.
 - b. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

- c. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

VI. Rozdział.

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy stanowiący **zał. nr 1** nin. specyfikacji.
2. Kosztorys ofertowy wykonany w oparciu o załączony przedmiar robót.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – wg **zał. nr 2**.
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, wg **zał. nr 3**.
5. Oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej terenu inwestycji, potwierdzonej przez Zamawiającego.
6. Wykaz zrealizowanych, co najmniej dwóch prac w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, o charakterze i złożoności porównywalnej z niniejszym zamówieniem tj. wykonywanie rurociągów podziemnych z rur PE o długości co najmniej 2000 m, wg **zał. nr 4**.
7. Każde wymienione w zał. nr 4 zadanie winno być potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru lub referencjami zamawiającego, na rzecz którego było wykonywane.
8. Referencje lub protokoły odbioru muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę Zamawiającego, dla którego zamówienie było wykonywane,
 - b) zakres rzeczowy,
 - c) wartość zamówienia,
 - d) okres realizacji zamówienia,
 - e) informację o należyтым wykonaniu zamówienia.
9. Uprawnienia budowlane o specjalności uprawniającej do kierowania przedmiotowym zakresem robót osoby pełniące funkcję kierownika budowy wraz z dokumentem potwierdzającym wpis ww. osoby do Izby Inżynierów Budownictwa.
10. Wykaz sprzętu, które Wykonawca posiada lub dysponuje, wg **zał. nr 6** – co najmniej niżej wymienione pozycje:
 - koparko-ładowarka – 1 szt,
 - mini koparka – 1 szt,
 - zgrzewarka elektrooporowa – 1 szt,
 - maszyna do przewiertów poziomych,
 - samochód ciężarowy – 1 szt.
11. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać dane dotyczące podwykonawców wg wzoru stanowiącego **zał. nr 7** (w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”).
12. Zaparafowany na dowód akceptacji projekt umowy – **zał. nr 8**.
13. Aktualny odpis z rejestru firm potwierdzający posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (PKD należące do klasy 45.21C) dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
15. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

- Ubezpieczenia Społeczne potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4,5,6,7,8 i 9 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 17. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000,00 zł.
 18. Wykonawca, który nie dysponuje polisą obejmującą pełny okres realizacji zamówienia, winien złożyć oświadczenie, iż zobowiązuje się do wniesienia polisy jw. na cały okres realizacji zamówienia przed wygaśnięciem posiadanej polisy.
 19. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
 20. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
 21. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
 22. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
 23. Uzupełnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 24. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 25. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - d) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VII. Rozdział.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

1. Pracownikiem zamawiającego odpowiedzialnym za kontakt z oferentami jest: Ewa Mazur – tel. (032) 215 77 07, przetargi@bestwina.pl.
2. Osoba do kontaktu w sprawie wizji: Pan Mariusz Szlosarczyk - tel. (032) 215 77 07.
3. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenie oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: przetargi@bestwina.pl
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: *Wójt Gminy Bestwina ul. Krakowska 111, 43 – 512 Bestwina.*

5. Zapytania mogą być składane pod numer fax. (032) 215 77 12 lub pocztą elektroniczną: przetargi@bestwina.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
 - a) Zamawiający: Wójt Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina,
 - b) **Oferta na: „Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Braci Dudów w sołectwie Bestwinka”**
 - c) Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. Rozdział.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Wójt Gminy Bestwina
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie
do 28 listopada 2008 roku do godz. 09:00.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności

- postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
 - Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie (**pok. nr 7) dnia 28 listopada 2008 roku o godz. 09:15.**
 - Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
 - Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
- Jedynym kryterium jest **cena**.
- Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt * 100%**.
- Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

a_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – czynnik stały

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
- W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XI. Rozdział.

Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
- Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

XII. Rozdział.

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100)**
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Czechowice – Dzierżycze – Bestwina, konto nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.**
 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 7.**
 5. **Nie należy załączać dokumentu wadialnego do oferty.**
 6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 28 listopada 2008r., do godz. 09:00.**
 8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 10. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawcy, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
 - a. upływie terminu związania ofertą,
 - b. zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c. unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. który został wykluczony z postępowania,
 - c. którego oferta została odrzucona,
 12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 13. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **3 % ceny ofertowej (brutto).**
 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
 16. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIII. Rozdział

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

XIII. Rozdział

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać okres gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia – co najmniej **36 miesięcy**.
2. Wszelkie roboty, oraz usługi, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji projektowej lub przetargowej, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej) nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny Wykonawcy.

XIV. Rozdział.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Rozdział.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.

w/z WÓJTA

mgr Artur Beniowski
ZASTĘPCA WÓJTY

Wykaz sprzętu

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Stan własności

.....
data, podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA nr / 2008

zawarta w Bestwinie w dniu 2008 pomiędzy:

Gminą Bestwina z siedzibą:

ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bestwina – mgr inż. Stefana Wodniak

Skarbnika Gminy – Stanisławę Grzywa

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą:

.....

.....

wpisaną do reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) – przetarg nieograniczony ZP341/16/08, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

„Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Braci Dudów w sołectwie Bestwinka”

2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej – ciągi główne, w rejonie ulicy Braci Dudów w sołectwie Bestwinka, w gminie Bestwina o łącznej długości 3 687,50 mb.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót, dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące załącznik nr 1 do nr 3 do niniejszej umowy, będące jej integralną częścią.

§ 2

1. Terminy wykonania zamówienia ustala się następująco:

- | | | | |
|---|-----------|---------------------|----------------|
| a. planowany termin rozpoczęcia robót: | 10 | grudnia | 2008 r. |
| b. termin zakończenia robót wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej: | 30 | października | 2009 r. |

2. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru robót wraz z załączonymi:
 - dziennikiem budowy,
 - obmiarem powykonawczym za wykonane roboty.

§ 3

1. Wykonawca udziela **miesiący** (słownie:) gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Niezależnie od roszczeń przysługujących Zamawiającemu w ramach udzielonej gwarancji, służą mu roszczenia wynikające z obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego w zakresie rękojmi za wady fizyczne.

§ 4

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. ustanowienie kierownika budowy:
 - b. zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót,
 - c. zapewnienie dozoru na terenie budowy,
 - d. wykonanie zaplecza budowy i ponoszenie wszelkich kosztów jego utrzymania,
 - e. wykonanie robót o jakości wynikającej z ustaleń obowiązujących Polskich Norm,
 - f. na żądanie inspektora nadzoru dokonania zmiany kierownika budowy w terminie jednego tygodnia od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego,
 - g. zastosowanie materiałów posiadających:
 - certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi,
 - ocenę zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją,
 - h. prowadzenie:
 - dziennika budowy otrzymanego od Zamawiającego,
 - dokumentacji powykonawczej,
 - księgi obmiarów na roboty zamienne i dodatkowe.
 - i. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z otrzymaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną,
 - j. informowanie inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - k. dokonanie niezbędnych uzgodnień z właściwymi organami.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - a. przekazanie Wykonawcy w terminie do dnia 2008r. placu budowy wraz z inwentaryzacją istniejącego uzbrojenia podziemnego na terenie budowy,
 - b. poniesienie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia i szkody spowodowane błędami w inwentaryzacji urządzeń podziemnych,
 - c. dostarczenie w terminie do dnia 2008r. dokumentacji technicznej w ilości 1 sztuki wraz z oświadczeniem o jej kompletności,
 - d. powołanie inspektora nadzoru inwestorskiego –,
 - e. dokonanie odbioru robót zanikających w terminie 3 dni od otrzymania od kierownika budowy dziennika budowy z wpisem o gotowości do odbioru tych robót,
 - f. dokonanie odbioru końcowego robót na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres robót ustalono na podstawie formularza ofertowego i wynosi ono:

bez VAT:	zł
słownie:	
z VAT(...%):	zł
słownie:	
2. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy następować będzie w drodze faktur częściowych wystawionych za wykonane i potwierdzone w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru części robót.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obydwie strony.

§ 6

1. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010 w Banku Spółdzielczym Czechowice-Dziedzice-Bestwina

Na rachunek Wykonawcy nr
w banku
w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 niniejszej umowy, (czyli w kwocie stanowiącej równowartość 3% ceny oferty brutto) za wykonany przedmiot umowy, tj. kwotę zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: i będzie przechowywane
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na:
 - zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – 30% wniesionego zabezpieczenia:
tj. zł (słownie:)
 - gwarancję zgodnego z umową wykonania robót – 70% wniesionego zabezpieczenia:
tj. zł (słownie:).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione odpowiednio:
 - część na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmii;
 - część na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, pod rygorem jej nieważności.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 pkt 1 niniejszej umowy,
 - b. za zwłokę w wykonaniu prac w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji czy rękojmii w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b. Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - e. Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- a. Zamawiający nie dokonuje zapłat faktur Wykonawcy w okresie 1 miesiąca od terminu zapłaty faktur ustalonego w § 6 niniejszej umowy,
 - b. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron:
- a. Zamawiający powoła komisję inwentaryzacyjną pod przewodnictwem nadzoru inwestorskiego, która dokona odbioru wykonanych robót,
 - b. Nie wzięcie udziału przez Wykonawcę w pracy komisji inwentaryzacyjnej stanowi wyrażenie zgody przez Wykonawcę na ustalenia komisji,
 - c. Wykonawca zabezpieczy budowę oraz materiały budowlane w uwzględnieniu z nadzorem inwestorskim na koszt Zamawiającego, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
 - d. Wykonawca zabezpieczy budowę oraz materiały budowlane w uwzględnieniu z nadzorem inwestorskim na koszt własny, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Wykonawcy,
 - e. Zamawiający zabezpieczy budowę na okres przerwania robót,
 - f. Wykonawca udokumentuje poniesione koszty do dnia przerwania robót w terminie 7 dni od momentu ich przerwania a nadzór inwestorski w terminie 7 dni zweryfikuje te rozliczenia,
 - g. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez niego i podwykonawców, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający i które odkupi Zamawiający,
 - h. Zamawiający dokona odbioru robót zabezpieczających wykonanych przez Wykonawcę,
 - i. Zamawiający dokona rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nie rozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza i urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.
 - j. Zamawiający dokona przejęcia pod swój dozór placu budowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, natomiast Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 10

Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: