

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

zadanie:

***Prowadzenie samochodowej komunikacji pasażerskiej na terenie  
gminy Bestwina w 2007 roku***

## I. Rozdział. Nazwa Zamawiającego

1. Zamawiający: **Wójt Gminy Bestwina**  
**ul. Krakowska 111**  
**43 – 512 Bestwina**

NIP: 652-12-84-960, REGON: 0009900445

tel. (032) 215 77 00, fax. (032) 215 77 12

[www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

### **„Prowadzenie samochodowej komunikacji pasażerskiej na terenie gminy Bestwina w 2007 roku”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).

Zgodnie z art.42 ust.2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za opłatą w wysokości **5,00 zł**.

Opłatę można wnieść w kasie urzędu p. nr 15 lub na konto BS Czechowice-Dziedzice Nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.

## II. Rozdział. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie będzie pobierał **wadium**.

## III. Rozdział. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
Prowadzenie komunikacji pasażerskiej w 2007 roku na terenie gminy Bestwina, zapewniając jednocześnie połączenia z miejscowościami sąsiadującymi na następujących liniach:
  - a) **Czechowice-Dziedzice – Kaniów – Janowice**  
**Janowice – Kaniów – Czechowice-Dziedzice**
  - b) **Czechowice-Dziedzice – Bestwina – Dankowice**  
**Dankowice – Bestwina – Czechowice-Dziedzice**
2. Realizacja przewozów pasażerskich na wykazanych wyżej liniach zbiorowej komunikacji autobusowej odbywać się będzie zgodnie, z obowiązującym na dzień ogłoszenia przetargu rozkładem jazdy na tych liniach (**stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ - strony od 1 do 4**). W niedzielę i święta przewozy nie będą wykonywane. Oferentowi nie wolno zrezygnować z jakiegokolwiek kursu podanego w rozkładzie jazdy, bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Wspólny słownik zamówień CPV: **60.11.22.00 – 8 – usługi autobusowego transportu publicznego**.

4. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom realizację zamówienia, pod warunkiem wskazania podwykonawców w ofercie i złożenia oświadczenia o spełnianiu przez nich wszystkich warunków określonych w SIWZ.
5. Zamówienie zrealizowane musi być taborem zapewniającym prawidłową obsługę pasażerów z uwzględnieniem napelnień w poszczególnych kursach (dotyczy szczególnie kursów około godz. 7<sup>00</sup> i godz. 14<sup>00</sup>).
6. Na dzień składania ofert, każdy z wymienionych w ofercie pojazdów winien posiadać aktualne badanie techniczne pojazdu. Termin ważności badania technicznego nie może kończyć się przed dniem rozpoczęcia wykonywania zamówienia.
7. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wg stawki podanej w ofercie przetargowej.
8. Zamawiający umożliwi wykonawcy nieodpłatne korzystanie z przystanków i zatok autobusowych będących w jego gestii.
9. W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do wykonywania niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego, w celu utrzymania ciągłości przewozów.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wyraźnego oznaczenia trasy i nazwy linii.
11. Wykonawca we własnym zakresie będzie prowadził druk, dystrybucję i sprzedaż biletów. Sprzedaż biletów może być prowadzona jedynie w formie kas rejestrujących.
12. Wykonawca we własnym zakresie będzie prowadził kontrole biletowe.
13. W ramach świadczonych usług, Wykonawca będzie zobowiązany do respektowania uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, wynikających z aktualnych przepisów.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczania na własny koszt rozkładów jazdy na przystankach (w tym umieszczanie zniszczonych itp.)

**UWAGA:**

- Zamawiający pokryje koszty realizacji zamówienia wyłącznie na odcinkach tras w granicach administracyjnych gminy Bestwina.
- Długość linii:
  - a) Czechowice-Dziedzice – Kaniów – Janowice  
Janowice – Kaniów – Czechowice-Dziedzice  
tj. tam i z powrotem wynosi 46,6 km / dziennie, z czego na terenie gminy Bestwina 35,20 km / dziennie,
  - b) Czechowice-Dziedzice – Bestwina – Dankowice  
Dankowice – Bestwina – Czechowice-Dziedzice  
tj. tam i z powrotem wynosi 37,8 km / dziennie, z czego na terenie gminy Bestwina 10,60 km / dziennie.

## IV. Rozdział. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: **02 stycznia 2007 r.**
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia: **31 grudnia 2007 r.**
3. Jest to termin wymagany i jeżeli oferta będzie przekraczać termin określony przez Zamawiającego zostanie odrzucona.

## V. Rozdział. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą starać się wykonawcy, którzy:
  - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
  - b. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum przedstawiają wspólnie następujące dokumenty:
    - formularz ofertowo – cenowy,
    - wykaz zrealizowanych prac,Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi przedłożyć oddzielnie.
  - c. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
  - e. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
  - f. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - g. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## VI. Rozdział. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy, stanowiący **zał. nr 1** niniejszej specyfikacji.
2. **Kalkulacja kosztów** przewozów na poszczególnych trasach, z wyodrębnieniem kosztów jednego kursu.
3. **Kserokopia aktualnej licencji**, o której mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z 2001 roku z późniejszymi zmianami).
4. **Kserokopia aktualnego zezwolenia**, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z 2001 roku z późniejszymi zmianami). Zezwolenie odpowiednie dla zasięgu i okresu trwania przewozów określonych w niniejszym zamówieniu.
5. **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – wg **zał. nr 2**.
6. **Oświadczenie** w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, wg **zał. nr 3**.
7. **Wykaz sprzętu** jaki Wykonawca posiada, do co najmniej niżej podanych pozycji (wg **zał. nr 4**):
  - autobusy (co najmniej 2 szt) lub mikrobusy (co najmniej 4 szt).
8. Jeśli dany sprzęt jest własnością Wykonawcy należy wpisać w odpowiedniej kolumnie zał. nr 4: „własny”. Jeśli sprzęt nie jest własnością Wykonawcy musi zostać udokumentowana możliwość dysponowania tym sprzętem w czasie realizacji niniejszego zamówienia (umowa dzierżawy, użyczenia itp.).
9. Należy załączyć do oferty kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów wymienionych w zał. nr 4.
10. **Aktualny wyciąg z rejestru firm** potwierdzający posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia – **PKD: z grupy 60.2 - (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**.
11. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać dane dotyczące podwykonawców wg wzoru stanowiącego **zał. nr 6** (w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”).

12. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
13. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
14. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
14. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
15. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
16. Uzupełnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 21 1 , z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
  - b. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
  - c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - d. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - e. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## VII. Rozdział. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

1. Pracownikiem zamawiającego odpowiedzialnym za kontakt z Wykonawcami jest Ewa Mazur – tel. (032) 215 77 07, [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenie oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl)
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: *Wójt Gminy Bestwina ul. Krakowska 111, 43 – 512 Bestwina*.
4. Zapytania mogą być składane pod numer (032) 2157712 lub pocztą elektroniczną: [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

## VIII. Rozdział. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
5. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty muszą być spięte, celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji oferty, podczas pracy komisji.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:

### **OFERTA NA:**

***„Prowadzenie samochodowej komunikacji pasażerskiej na terenie gminy Bestwina w 2007 roku”.***

Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## IX. Rozdział. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Wójt Gminy Bestwina**  
**ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina (pok. nr 2), nie później niż w terminie do 19 grudnia 2006 r. do godz. 09:00.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie **dnia 19 grudnia 2006r. o godz. 09:15, pok. nr 7.**

10. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
11. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## X. Rozdział.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. **Jedynym kryterium jest cena miesięcznej dopłaty do prowadzonej, na terenie gminy Bestwina, komunikacji pasażerskiej.**
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt \* 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:  
(oferta z ceną najniższą\*100 / oferta badana) \* 100%
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska **największą ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
9. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## XI. Rozdział.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty zgodnie z art. 88 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

## XII. Rozdział

### Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalone zostanie na podstawie formularza ofertowego.
3. Konsekwencją wycofania jakiegokolwiek kursu, nie uzgodnionego z Zamawiającym, będzie obniżenie dopłaty wg kalkulacji kosztów dołączonej do oferty.
4. Zawiadomienie Zamawiającego o wycofaniu kursu nie może nastąpić później niż na 5 dni przed planowanym wycofaniem kursu. O wycofaniu kursu uzgodnionego z Zamawiającym Wykonawca winien zawiadomić poprzez wywieszenie ogłoszeń na przystankach autobusowych.
5. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w stosunku miesięcznym. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę.
6. Zamawiający nie będzie pobierał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### XIII. Rozdział. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest winien wskazywać:
  - oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
  - żądanie Protestującego,
  - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.
7. Na wynik rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania

### XIV. Rozdział. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 roku) – Prawo Zamówień Publicznych.