

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

FORMULARZ ZP-400

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamieszczenie obowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

Urząd Gminy

Adres pocztowy:

ul. Krakowska 111

Miejscowość:

Bestwina

Telefon:

032 215 77 00

Kod pocztowy:

43-512

Fax:

0-32 215 77 12

Województwo:

śląskie

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.bestwina.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Budowa sieci kanalizacji tłocznej w sołectwie Kaniów - Gmina Bestwina

II.1.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane
nie przysługuje odwołanie

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji tłocznej - PE 100, Ø 225, długość 3836,71mb - wraz z likwidacją starej oczyszczalni ścieków w Kaniowie i budową pompowni ścieków. 2. Zakres zamówienia opisano w sposób szczegółowy w Specyfikacji Technicznej, Dokumentacji Projektowej (tj. Projekcie budowy kanalizacji tłocznej w sołectwie Kaniów, Gmina Bestwina, Projekcie konstrukcyjno - budowlanym przepompowni ścieków kolektora w sołectwie Kaniów, Projekcie budowlano-wykonawczym przepompowni ścieków kolektora tłoczego w sołectwie Kaniów, Gmina Bestwina - część elektryczna, Projekcie likwidacji istniejącej oczyszczalni ścieków w sołectwie Kaniów w gminie Bestwina) i Przedmiarze Robót stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W szczególności na etapie przygotowania oferty, z uwagi na duży zakres inwestycji, oferent zobowiązany jest do sprawdzenia warunków realizacji inwestycji w przedstawionym poniżej zakresie, poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej terenu inwestycji, potwierdzonej przez Zamawiającego, celem zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania prawidłowej oferty. Oferent jest zobowiązany do sprawdzenia podanych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów (długości itp.) i uwzględnienie w ofercie zakresu wynikającego z Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej. 3. Oferent nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji przetargowej, a o ich wykryciu winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Wszystkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo ich braku w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej, Przedmiarze Robót, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm lub sztuki budowlanej) nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny oferenta (wykonawcy). 4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45.23.13.00 - 8.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	45.23.13.00-8
Dodatkowe przedmioty	

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

Nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 10/10/2008

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu, b. poręczeniach bankowych, c. gwarancjach bankowych, d. gwarancjach ubezpieczeniowych, e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). 3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Czechowice - Dzierżycze - Bestwina, konto nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010. 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 7. 5. Nie należy załączać dokumentu wadialnego do oferty. 6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. 7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 18 lipca 2008r., do godz. 09:00. 8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 10. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawcy, Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po: a. upływie terminu związania ofertą, b. zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, c. unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. 11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy: a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, b. który został wykluczony z postępowania, c. którego oferta została odrzucona. 12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca: a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, b. nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c. zawarciu umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki udziału w postępowaniu 1. O udzielenie zamówienia mogą starać się wykonawcy, którzy: a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, d. Nie podlegają wykluczeniu z

postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania: a. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców). b. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum przedstawiają wspólnie następujące dokumenty: - formularz ofertowo - cenowy, - kosztorys, - projekt umowy, - wykaz zrealizowanych prac, - wykaz osób, - uprawnienia, - wykaz sprzętu, - informacja z banku, - polisa. Oznacza to, iż dane dotyczące wykazu prac, wykazu osób, wykazu sprzętu, informacja o posiadanych środkach finansowych i polisy będą sumowane. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi przedłożyć oddzielnie. c. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie, d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem), - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców 1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy stanowiący zał. nr 1 nin. specyfikacji. 2. Kosztorys ofertowy wykonany w oparciu o załączony przedmiar robót. 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - wg zał. nr 2. 4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, wg zał. nr 3. 5. Oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej terenu inwestycji, potwierdzonej przez Zamawiającego. 6. Wykaz zrealizowanych, jako główny wykonawca: co najmniej jedno zadanie, w okresie ostatnich pięciu lat o charakterze i złożoności porównywalnej z iniejszym zamówieniem, wg zał. nr 4. Jako zadanie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia Zamawiający rozumie: - wykonywanie sieciowych inwestycji liniowych podziemnych o długości co najmniej 3500m wraz z przejściami pod przeszkodami (np. przewierci pod drogami, ciekami wodnymi lub torami kolejowymi). - budowę pompowni ścieków. 7. Każde wymienione w zał. nr 4 zadanie winno być potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru lub referencjami zamawiającego, na rzecz którego było wykonywane. 8. Referencje muszą zawierać co najmniej następujące informacje: a) nazwa Zamawiającego, dla którego zamówienie było wykonywane, b) zakres rzeczowy, c) wartość zamówienia, d) okres realizacji zamówienia, e) informacja o należyтым wykonaniu zamówienia. 9. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wg zał. nr

5. 10. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień osób wyznaczonych do kierowania robotami budowlanymi o specjalności: - instalacyjno-sanitarnej - roboty zewnętrzne sieci wod.- kan., - konstrukcyjno - budowlanej, - elektrycznej, wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym wpis ww. osób do Izby Inżynierów Budownictwa. 11. Wykaz sprzętu, które Wykonawca posiada lub dysponuje, wg zał. nr 6, co najmniej niżej wymienione pozycje: - koparko-ladowarka - 3 szt. - maszyna do wierceń poziomych - 1 szt. - samochód ciężarowy - 2 szt. 12. Jeśli dany sprzęt jest własnością Wykonawcy należy wpisać w odpowiedniej kolumnie zał. 5: własny. Jeśli sprzęt nie jest własnością Wykonawcy musi zostać udokumentowana możliwość dysponowania tym sprzętem w czasie realizacji niniejszego zamówienia (np. umowa dzierżawy, użyczenia, itp.) 13. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać tenże zakres prac oraz podać nazwy podwykonawców, wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 (w przeciwnym wypadku należy wpisać nie dotyczy). 14. Zaparafowany na dowód akceptacji projekt umowy - zał. nr 8. 15. W przypadku spółki cywilnej należy do oferty dołączyć kserokopię umowy spółki. 16. Należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum - jeżeli występuje. 17. Aktualny odpis z rejestru firm potwierdzający posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 18. Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). 19. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 20. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4,5,6,7,8 i 9 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 21. Informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (na sumę co najmniej 700 000,00 zł) - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 22. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę minimum 500 000,00 zł. 23. Wykonawca, który nie dysponuje polisą obejmującą pełny okres realizacji zamówienia, winien złożyć oświadczenie, iż zobowiązuje się do wniesienia polisy jw. na cały okres realizacji zamówienia przed wygaśnięciem posiadanej polisy. 24. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. 25. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. 26. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. 27. Uzupelnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26

ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 28. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. 29. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. 30. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. d) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. e) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

www.bestwina.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Gminy Bestwina ul. Krakowska 111 43-512 Bestwina pok. nr 7

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 18/07/2008 Godzina: 09:00

Miejsce:

Urząd Gminy Bestwina ul. Krakowska 111 43-512 Bestwina pok. nr 2 - sekretariat

IV.3.5) Termin związania ofertą:

okres w dniach: 30

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Publikacja ogłoszenia	Korekta ogłoszenia
Przerwanie sesji	Wydruk strony

WÓJT GMINY BESTWINA
43-512 Bestwina
ul. Krakowska 111

WÓJT
mgr inż. Stefan Wodniak