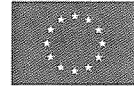




Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



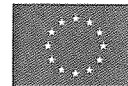
Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 7

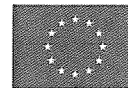
## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# **„Rozwój cyfrowych usług publicznych administracji samorządowej w Gminie Bestwina - strona WWW”**



## SPIS TREŚCI

1	POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
1.1	POJĘCIA, DEFINICJE.....	3
2	OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
3	WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE.....	8
3.1	SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
3.1.1	<i>Etap 1: Przygotowanie projektu strony internetowej oraz strony Biuletynu Informacji Publicznej.....</i>	8
3.1.2	<i>Etap 2: Opracowanie i integracja strony internetowej z systemami Zamawiającego.....</i>	8
3.1.2.1	Zadanie 1: Opracowanie i wdrożenie strony internetowej Gminy Bestwina oraz Biuletynu Informacji Publicznej	8
3.1.2.2	Zadanie 2: Przygotowanie i przeprowadzenie testów akceptacyjnych.....	8
3.1.2.3	Zadanie 3: Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów, edytorów, redaktorów.....	10
3.1.3	<i>Etap 3: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego .....</i>	10
3.2	WYMAGANIA WOBEC DOSTARCZANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTACJI .....	11
3.2.1	<i>Wymagania prawne .....</i>	11
3.2.2	<i>Poufność informacji oraz powierzenie przetwarzania danych.....</i>	12
3.2.2.1	Poufność przetwarzanych danych:.....	12
3.2.2.2	Powierzenie przetwarzania danych.....	12
3.2.3	<i>Wymagania szczegółowe dotyczące stron internetowych.....</i>	12
3.2.3.1	Strona WWW Gminy Bestwina.....	12
3.2.3.2	Biuletyn Informacji Publicznej.....	17
3.2.3.3	Wymagania SLA .....	18

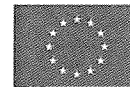


# 1 Pojęcia mające zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia

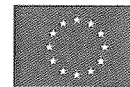
## 1.1 Pojęcia, definicje

Poniższe definicje odnoszą się wyłącznie do grupy kluczowych pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

Nazwa	Definicja
Etap	Nazwany, zdefiniowany określony ciąg działań Wykonawcy uwzględniający współdziałanie ze strony Zamawiającego, odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac objętego procesem zarządczym, w ramach, którego dostarczane są usługi i produkty związane z realizacją zamówienia.
Harmonogram Prac	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji poszczególnych zadań, podzadań wchodzących w zakres realizacji zamówienia (Projektu). Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapu.  Elementem Harmonogramu Prac jest harmonogram rzeczowo - finansowy nazywany również Harmonogramem Realizacji, stanowiący podstawę do rozliczenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z Wykonawcą.
Interfejs	Zestaw operacji, które wyznaczają usługi oferowane przez klasę lub komponent.
Infrastruktura Techniczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz pozostałe elementy instalacyjno - konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej, jak również Oprogramowanie: Aplikacyjne, Systemowe, Narzędziowe, Bazodanowe, będące w zakresie użytkowania przez Zamawiającego.
Komponent	Hermetyczny, wymienny element oprogramowania Systemu lub jego określona wydzielona część, realizująca ustalone usługi za pośrednictwem interfejsów.
Komunikat	Specyfikacja wymiany informacji między obiektami, zawierająca zlecenia wykonania określonej operacji.
Metodyka	Zestaw pojęć, notacji, modeli formalnych, języków i sposobów postępowania służący do analizy rzeczywistości oraz do projektowania pojęciowego, logicznego i/lub fizycznego. Zwykle metodyka jest powiązana z odpowiednią notacją (diagramami) służącymi do zapisywania wyniku poszczególnych faz projektu, jako środek wspomagający ludzką pamięć i wyobraźnię i jako środek komunikacji w zespołach oraz pomiędzy projektantami i klientem.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia. Powyższe obejmuje zobowiązania określone w SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Umowę), w tym zobowiązania, jakie wynikają z ustaleń Stron, co do sposobu realizacji zamówienia przyjęte w formie obustronnie zaakceptowanych dokumentów projektowych i / lub notatek.
Oprogramowanie	Oprogramowanie Aplikacyjne i Systemowe rozumiane łącznie jak również każde z nich z osobna zależnie od kontekstu wystąpienia.
Oprogramowanie Aplikacyjne	Oprogramowanie opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące najwyższą warstwę w wielowarstwowej architekturze Systemu, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe. Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje wszystkie opracowane przez Wykonawcę komponenty, procedury, metody mające jakąkolwiek postać kodu wykonywalnego lub



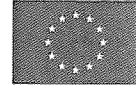
Nazwa	Definicja
	skryptu - wykonane i użyte do realizacji niniejszego zamówienia.
Oprogramowanie Bazodanowe	Oprogramowanie zapewniające techniczne środki do bezpiecznego gromadzenia, autoryzowanego dostępu i przetwarzania danych w oparciu o relacyjną, obiektową lub obiektowo - relacyjną bazę danych.
Oprogramowanie Narzędziowe	Oprogramowanie zapewniające funkcje techniczne Systemu, stanowiące warstwę pośrednią - usługową pomiędzy Oprogramowaniem Aplikacyjnym / Standardowym a Systemowym, z wyłączeniem Oprogramowania Bazodanowego np. serwery aplikacji.
Oprogramowanie Systemowe	Oprogramowanie zapewniające podstawowe funkcje systemowe umożliwiające funkcjonowanie infrastruktury sprzętowej zgodnie z jej przeznaczeniem. W skład tego oprogramowania wchodzi: oprogramowanie do wirtualizacji oraz systemy operacyjne.
Plan Realizacji Zamówienia (PRZ)	Dokumentacja zarządcza wspomagająca i opisująca minimalny, niezbędny zakres czynności związany z procesem zarządzania w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Szczegółowy zakres opracowania Planu Realizacji Zamówienia określa niniejszy dokument.
Plan Testów	Dokument organizacyjno - techniczny służący do planowania testów akceptacyjnych, opracowany przez Wykonawcę. Rolą Planu Testów jest przygotowanie czynności związanych z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych dla dostarczonego oprogramowania w takim zakresie, aby możliwe było zweryfikowanie i potwierdzenie wypełnienia zobowiązań przez Wykonawcę. Plan Testów, co do zasady łączy wszystkie elementy związane z realizacją procesu testowania takie jak: zasoby osobowe (Wykonawcy i Zamawiającego), sprzęt komputerowy, oprogramowanie, czy wreszcie środowisko do przeprowadzenia testów oraz dane testowe - bazę testową lub minimum - zestaw danych testowych.
Rejestr publiczny	Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 Nr 64 poz. 565 Art. 3 pkt. 5) rejestr publiczny - rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych;
Scenariusz (lub scenariusz podstawowy)	Określony ciąg akcji dokumentujący pewne zachowanie. W tym przypadku dotyczący „podstawowego” procesu przetwarzania komunikatów i związanych z tym zdarzeń lub zachowania systemu.
Scenariusz alternatywny	Określony ciąg akcji dokumentujący zachowanie związany z procesem „pobocznym” zachodzących zdarzeń np. obsługą wyjątków, błędów.
Systemy dziedzinowe - strona internetowa WWW	Systemy informatyczne, moduły, komponenty objęte zakresem dostawy oraz integracji i wymiany danych w ramach przedmiotowego zamówienia będące przedmiotem dostawy ze strony Wykonawcy w rozumieniu strony WWW zgodnie ze specyfikacją zawartą w niniejszym dokumencie.
System teleinformatyczny	Uoinf Art. 3 pkt. 3) system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.2));
Strona internetowa	Strona internetowa, strona WWW (ang. web page) - dokument HTML udostępniony w Internecie przez serwer WWW. Po stronie hosta użytkownika, strona internetowa jest otwierana i wyświetlana za pomocą przeglądarki internetowej. W rozumieniu strony oczekiwanej do wykonania przez Zamawiającego rozumiana jest jako front jak i back office wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę części systemowej tj. bazy danych, interpreter (np. php) etc.



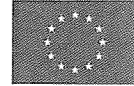
Nazwa	Definicja
Usługa sieciowa	Komponent, część oprogramowania, która realizuje pewne funkcje logiki systemu i może być wywołana zdalnie poprzez zdefiniowany interfejs.
Data i czas wystąpienia problemu	za datę i czas wystąpienia pojedynczego problemu przyjmuje się datę i czas jego wykrycia lub datę i czas zgłoszenia problemu przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
Data i czas usunięcia problemu	za datę i czas usunięcia pojedynczego problemu przyjmuje się datę i czas przywrócenia sposobu funkcjonowania usługi sprzed wystąpienia problemu, zgodnego ze specyfikacją techniczną. Administratorzy systemu powinni powiadomić Zamawiającego o usunięciu awarii, jednak nie jest to konieczne, jeżeli działanie usług nie budzi wątpliwości, bądź Zamawiający jest nieosiągalny
Maksymalny czas reakcji Wykonawcy	czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zleceniodawcy odpowiedzi na zgłoszenie problemu dotyczącego świadczenia usług i podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonego problemu. Odpowiedź na zgłoszenie problemu musi zawierać przynajmniej potwierdzenie przyjęcia, a jeżeli przewidywany czas rozwiązania problemu przekracza maksymalny czasu reakcji, odpowiedź musi zawierać także szacowaną datę i czas rozwiązania problemu.
Maksymalny czas rozwiązania problemu	czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego sposobu działania usługi, zgodnego z parametrami technicznymi.
Problem	wszystkie problemy klasyfikowane są do jednej z dwóch kategorii: a) Problem z infrastrukturą Wykonawcy - nieprawidłowe, tj. niezgodne z parametrami technicznymi, działanie infrastruktury powodujące zakłócenia lub nieplanowane przerwy w świadczeniu usług, w szczególności niedostępność zasobów Zleceniodawcy w Internecie. b) Problemy z zasobami Zamawiającego: nieprawidłowe, tj. niezgodne ze specyfikacją Zamawiającego, działanie oprogramowania wykorzystującego infrastrukturę Wykonawcy, powodujące zakłócenia lub przerwy w świadczeniu usług, w szczególności niedostępność zasobów Zamawiającego w Internecie, w czasie gdy infrastruktura Wykonawcy funkcjonuje prawidłowo, tj. zgodnie z parametrami technicznymi.
Problem krytyczny	brak działania, lub poważne błędy w działaniu stron Zamawiającego będących przedmiotem niniejszego postępowania, uniemożliwiające pracę całego systemu lub korzystanie z systemu wszystkim jego użytkownikom, spowodowane problemami z infrastrukturą bądź z zasobami.
Parametry techniczne	Parametry funkcjonowania produktów przyjęte w specyfikacji technicznej będącej częścią oferty oraz wyszczególnione w OPZ, określające sposób i poziom SLA świadczenia usługi

## 2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostarczenie strony WWW jaka będzie służyła do prezentacji informacji merytorycznych Gminy w tym umieszczenia odnośnika do e-usług wdrożonych w ramach projektu „Rozwój cyfrowych usług publicznych administracji samorządowej w Gminie Bestwina” jak również opracowanie i wdrożenie strony Biuletynu Informacji Publicznej dla Urzędu Gminy.
- 2) Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu informatycznego jako element wdrożenia e-usług w ramach projektu pn.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych administracji samorządowej w Gminie Bestwina ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej: II. Cyfrowe śląskie dla działania: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 3) Na przedmiot zamówienia składają się następujące główne zadania przedmiotowe związane z dostawą określonych produktów i usług:
  - Zadanie 1.** Opracowanie projektu strony WWW dla Gminy Bestwina jaka będzie służyła do prezentacji informacji merytorycznych Gminy w tym umieszczenia odnośnika do e-usług wdrożonych w ramach projektu „Rozwój cyfrowych usług publicznych administracji samorządowej w Gminie Bestwina”. Opracowanie projektu i wdrożenie strony WWW dla Gminy Bestwina wraz z migracją danych aktualnej strony oraz wdrożenie nowej strony będzie zgodne ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego.
  - Zadanie 2.** Opracowanie instalacja i wdrożenie strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy wraz z częściową migracją danych zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi w ramach niniejszej specyfikacji jak również wymaganiami Zamawiającego przekazanymi w fazie opracowania projektu strony.
- 4) Zakres Projektu:
  - a) Opracowanie strony internetowej WWW Gminy Bestwina obejmujący m.in. następujące warunki ogólne: strona internetowa ma mieć możliwość prezentacji odniesienia do portalu e-urzędowego, dzięki którym obywatele będą mogli zostać przekierowani do Portalu odpowiedzialnego za dostęp do wdrożonych w Urzędzie w ramach ww. projektu e-usług.
  - b) Opracowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy. Biuletyn Informacji Publicznej musi mieć możliwość dostępu przez mieszkańców do informacji publicznej udostępnionej przez Urząd Gminy w Bestwinie zgodnie z wymaganiami prawnymi jak również wymaganiami funkcjonalnymi Zamawiającego.
  - c) Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje w szczególności następujące zobowiązania Wykonawcy:
    - i. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony internetowej zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi w dalszej części niniejszego OPZ.
    - ii. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi w dalszej części niniejszego OPZ.



- iii. Zarządzania i koordynacji prac zespołu Wykonawcy, w tym koordynację niezbędnego współdziałania ze strony Zamawiającego w procesie opracowania stron.
  - iv. Dobór metod i technik właściwych dla celu realizacji przedmiotowego zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy wyborze rozwiązań kierował się standardami przemysłowymi i branżowymi wykorzystując gdzie będzie to możliwe rozwiązania OpenSource.
- 5) Zamówienie musi być zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z:
- a) niniejszym opisem przedmiotu zamówienia;
  - b) opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Planem Realizacji Zamówienia oraz Harmonogramem Prac zawierającym następujące, wymagane etapy realizacyjne:
    - i) Etap 1: Przygotowanie projektu strony WWW oraz BIP do akceptacji Zamawiającego w terminie 20 dni od daty wejścia w życie umowy.
    - ii) Etap 2: Opracowanie i integrację opracowanych stron z systemami publikującymi dane rejestrów publicznych Zamawiającego;
    - iii) Etap 3: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego;
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie zgodnie w terminem określonym w ofercie, przy założeniu, iż termin zrealizowania zamówienia jest równoznaczny z terminem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.



### 3 Wymagania szczegółowe

Niniejsze rozdziały opisują przedmiot zamówienia oraz sposób realizacji, w tym ogólny podział realizacji zamówienia na etapy, zadania oraz podzadania.

#### 3.1 Sposób realizacji zamówienia

##### 3.1.1 Etap 1: Przygotowanie projektu strony internetowej oraz strony Biuletynu Informacji Publicznej

1. W ramach zadania Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym projekt graficzny strony internetowej Gminy Bestwina oraz zaprojektować lub uzgodnić z Zamawiającym oferowany przez Wykonawcę layoutu BIP uwzględniając w tym możliwości techniczne oferowanego przez siebie środowiska technicznego / produkcyjnego.
2. Zakres informacyjny projektowanej strony WWW musi uwzględniać minimum aktualny serwis Zamawiającego.

##### 3.1.2 Etap 2: Opracowanie i integracja strony internetowej z systemami Zamawiającego

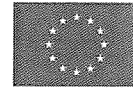
###### 3.1.2.1 *Zadanie 1: Opracowanie i wdrożenie strony internetowej Gminy Bestwina oraz Biuletynu Informacji Publicznej*

1. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1.1. zaimplementować zgodnie z uzgodnionym projektem oraz wymaganiami Zamawiającego stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej;
  - 1.2. przekazać licencje do opracowanej strony WWW dla warstwy aplikacyjnej oraz odpowiednią dokumentację. Zamawiający musi posiadać możliwość rozwijania ww. aplikacji (strona internetowa i BIP wraz z backoffice) we własnym zakresie z możliwością wykorzystania w tym celu również podmiotów zewnętrznych.

###### 3.1.2.2 *Zadanie 2: Przygotowanie i przeprowadzenie testów akceptacyjnych*

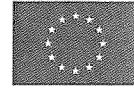
1. W ramach tego zadania, na podstawie Planu Testów Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1.1. Opracować scenariusze testów akceptacyjnych oraz dane testowe;
  - 1.2. Przekazać Zamawiającemu scenariusze testów akceptacyjnych, co najmniej na 5 dni roboczych poprzedzających datę przeprowadzenia testów akceptacyjnych;
  - 1.3. Przeprowadzić przy udziale Zamawiającego testy akceptacyjne celem zweryfikowania i potwierdzenia poprawności działania Strony, w tym zgodności produktów z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności oraz innych wymagań prawnych;
  - 1.4. Testy akceptacyjne winny być przeprowadzone za pomocą narzędzi informatycznych, co pozwoli w łatwy sposób raportować wyniki testów.
  - 1.5. Na koniec każdego dnia testów Wykonawca powinien uzgodnić z zamawiającym zgłoszone błędy i ustalić termin ich poprawy.
  - 1.6. Opracować raport z testów akceptacyjnych.
2. Negatywne wyniki testów akceptacyjnych, identyfikujące przyczyny leżące po stronie wdrożonej przez Wykonawcę strony internetowej zobowiązują Wykonawcę do wprowadzenia niezbędnych korekt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej podpisanego przez





Zamawiającego raportu z testów akceptacyjnych (jaki winien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia testów przez Wykonawcę).

3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa powyżej może skutkować naliczeniem kar umownych jakie określa w tym zakresie odpowiednio wzór umowy.
4. Podczas prowadzenia testów akceptacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 4.1. zapewnienia gotowości opracowanych przez siebie i dostarczonych rozwiązań do prowadzenia testów;
  - 4.2. udzielania wyjaśnień oraz konsultacji technicznych Zamawiającemu;
  - 4.3. usuwania błędów opracowanych rozwiązań programowych,
  - 4.4. opcjonalnie, przedstawienia na żądanie Zamawiającego, wyników przeprowadzonych przez siebie wewnętrznych testów regresyjnych, które potwierdzą usunięcie zidentyfikowanych wcześniej błędów;
5. Na potrzeby procesu związanego z przeprowadzeniem testów, jak również późniejszej eksploatacji Zamawiający wprowadza określoną poniżej klasyfikację błędów:
  - 5.1. B1 - błędy krytyczne uniemożliwiające działanie Strony, niezgodnie z dokumentacją Strony w zakresie więcej niż jednej funkcji strony, wymagające bezwzględnej interwencji Wykonawcy związanej z zidentyfikowaniem przyczyny takiego stanu rzeczy oraz usunięciem błędu lub wprowadzeniem rozwiązania zastępczego w formie tzw. „obejścia” problemu przez rekonfigurację, wymianę oprogramowania lub inne zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie;
  - 5.2. B2 - błędy istotne, powodujące niepoprawne funkcjonowanie Strony, niezaliczone do klasy B1 jak np. niepoprawne działanie wyłącznie w zakresie jednej funkcji Strony;
  - 5.3. B3 - usterki / wady przejawiające się niewłaściwą ergonomią pracy lub błędną logiką obsługi Strony, niewpływające na rezultat działania funkcji Strony, niezaliczane do kategorii błędów B1 lub B2 np. wydłużenie czasu autoryzacji lub uwierzytelnienia usługi, brak spełnienia wymagań wydajnościowych, niespełnienie wymagań dot. ergonomii pracy, inne.
6. Powinny być przeprowadzone przynajmniej dwie iteracje testów w przypadku, jeżeli w pierwszej iteracji występują błędy kategorii B1,B2,B3. Druga iteracja testów powinna się odbyć po poprawie błędów z I iteracji testów.
7. Zakończenie procedury testów z wartością wskaźnika liczby błędów mieszczącą się dla określonych kategorii błędów w dopuszczalnym przedziale progowym, określonym w Planie Testów, daje tytuł Zamawiającemu do (warunkowej) akceptacji wykonania danego zadania i rozpoczęcia normalnej eksploatacji rozwiązania, pod warunkiem usunięcia zidentyfikowanych błędów przez Wykonawcę w terminie nie później niż 3 dni roboczych od daty podpisania raportu z testów.
8. Zamawiający dopuszcza odbiór oraz warunkowe zakończenie fazy testów akceptacyjnych (pod warunkiem braku występowania błędów krytycznych), w którym dla poszczególnych kategorii błędów określono następujące wartości progowe dla poszczególnych kategorii błędów:
  - 8.1. B1 - liczba błędów jest równa zero;
  - 8.2. B2 - liczba błędów nie jest większa niż 5% ogółu wszystkich przypadków testowych;
  - 8.3. B3 - liczba zidentyfikowanych usterek nie jest większa niż 10% ogółu wszystkich przypadków testowych.
9. Wymagania szczególne:



- 9.1. Wykonawca zobowiązany będzie na koniec każdego dnia prowadzenia testów do uzgodnienia z zamawiającym zgłoszonych błędów i ustalenia terminu na ich poprawę.
- 9.2. W przypadku kiedy w ramach pierwszej iteracji testów występują błędy kategorii B1, B2, B3. Druga iteracja testów powinna się odbyć po poprawie błędów z I iteracji testów.

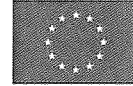
### 3.1.2.3 Zadanie 3: Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów, edytorów, redaktorów

1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w uzgodnionym terminie zgodnie z Harmonogramem Prac szkolenie dla administratorów strony internetowej oraz BIP z zakresu administrowania wdrożoną przez Wykonawcę stroną.
2. Zakres szkolenia administratorów powinien obejmować szkolenie z funkcji administracyjnych oraz konfiguracji strony internetowej oraz BIP w celu rozwijania i konfigurowania strony według potrzeb Zamawiającego.
3. Zakres szkolenia powinien być tak dobrany, aby zapewnić Zamawiającemu samodzielne zarządzanie opracowanym przez Wykonawcę rozwiązaniem.
4. Na potrzeby szkolenia Zamawiający udostępni salę konferencyjną lub inne pomieszczenie z dostępem do Internetu.
5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia dla minimum 2 uczestników w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
7. Przed przeprowadzeniem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć Zamawiającemu tzw. dokumentację administratora, która powinna zawierać opis instrukcji, procedur jakie są niezbędne do zarządzania stroną internetową WWW i BIP oraz ich administrowania.
8. W drugiej fazie cyklu szkoleniowego Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń dla 5 pracowników Zamawiającego wskazanych do prowadzenia serwisów tematycznych oraz tematów (modułów) w BIP. Dotyczy to ról: edytor i redaktor.
9. Termin szkolenia musi być uzgodniony z Zamawiającym oraz musi być poprzedzony przygotowaniem planu szkolenia.

### 3.1.3 Etap 3: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego

1. W ramach tego etapu Wykonawca razem z Zamawiającym przeprowadzi czynności związane z procedurą Odbioru Końcowego, podczas których Zamawiający dokona weryfikacji oraz potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji niniejszego zamówienia.
2. W trakcie tych czynności, Wykonawca celem umożliwienia Zamawiającemu skutecznego przeprowadzenia procedury Odbioru Końcowego jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym i udzielania niezbędnych wyjaśnień, przeprowadzenie czynności odbioru potencjalnie zaległych zadań, podzadań lub nawet, o ile to wynika z ustaleń Stron, wypełnienia innych niezrealizowanych przez Wykonawcę zobowiązań.
3. W trakcie Odbioru Końcowego, Wykonawca Udzieli gwarancji jakości wykonania zamówienia na okres 24 miesięcy od daty Odbioru Końcowego, w zakresie określonym w pkt 3.2.3.3. *Wymagania SLA*, w tym rękojmi również na okres równy okresowi gwarancji od daty Odbioru Końcowego na Stronę internetową. Zakres udzielonej gwarancji obejmuje również świadczenia hostingu strony internetowej oraz BIP, w tym zapewnienie jej zgodności z SIWZ oraz:

- 3.1. przekazanymi w toku ich opracowania wymagań Zamawiającego,



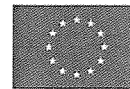
- 3.2. opracowaną i dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją (instrukcją użytkownika, instrukcją administratora, dokumentacją powykonawczą).
4. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonanej usługi liczony będzie od daty Odbioru Końcowego. Gwarancja obejmuje również aktualizację wersji strony w zakresie związanym ze zmianą przepisów prawa.
5. W trakcie Odbioru Końcowego, Wykonawca prześle opis procedury świadczenia usługi gwarancji jakości wykonania Umowy w zakresie świadczenia usług serwisowych dla dostarczonego i Wdrożonego przedmiotu umowy, który będzie zgodny z SIWZ oraz będzie dostosowany do uwarunkowań Zamawiającego - rozumianą jako opis procedur oraz niezbędnych danych teleadresowych dla świadczenia wymaganej usługi SLA.

### 3.2 Wymagania wobec dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji

1. W każdym przypadku, kiedy nastąpić będzie przekazanie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, musi być ona przekazana w formie elektronicznej, na adres Zamawiającego lub na nośniku CD-ROM przynajmniej w dwóch różnych formatach: edytowalnym w formacie pdf. lub doc. oraz zabezpieczonym przed edycją formacie PDF dla programu Acrobat Reader.
2. Zamawiający nie akceptuje użycia do realizacji zamówienia Oprogramowania, dla którego nie jest dostępna dokumentacja użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej np. formacie PDF.

#### 3.2.1 Wymagania prawne

1. Opracowana i wdrożona przez Wykonawcę strona internetowa musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w zakresie rzeczowym i informacyjnym w obszarach zadaniowych poszczególnych elementów strony, w tym musi zapewnić spełnienie wymagań, jakie nakładane są na strony internetowe z punktu widzenia m.in. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W szczególności powyższe dotyczy takich przepisów prawa jak:
  - 1.1. Ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922);
  - 1.2. Ustawy o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2001 roku, Nr 128, poz. 1402 ze zm.);
  - 1.3. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570);
  - 1.4. Rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 roku w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. z 2005 roku, Nr 217, poz. 1836);
  - 1.5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 113).
  - 1.6. Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68).
  - 1.7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



### 3.2.2 Poufność informacji oraz powierzenie przetwarzania danych

#### 3.2.2.1 Poufność przetwarzanych danych:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych, tj. wskazanych przez Zamawiającego jako poufne, informacji jego dotyczących.
2. Wykonawca traktować będzie jako poufne dane o użytkownikach strony internetowej WWW, w tym dane gromadzone poprzez formularze w serwisie.
3. Informacje pozostawiane przez użytkowników w bazach danych aplikacji.
4. Rozwiązania programistyczne aplikacji stanowiące własność intelektualną Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy:
  - 5.1. Warunków oferowanych przez Zleceniobiorcę usług.
  - 5.2. Wszystkich danych i informacji uzyskanych zarówno w formie pisemnej jak i ustnej od pracowników Wykonawcy, w ramach wspólnej pracy nad realizowanymi zadaniami.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy może zostać uchylony, gdy ujawnienie informacji objętych tajemnicą zażądamy uprawnione organy państwowe lub stanowi ona informację objętą ustawą o dostępie do informacji publicznej.

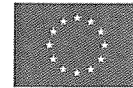
#### 3.2.2.2 Powierzenie przetwarzania danych

1. W terminie 3 dni o daty Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922). Zakres przetwarzanych danych związany będzie z utrzymaniem i serwisowaniem zbioru adresów IP użytkowników strony internetowej oraz BIP.

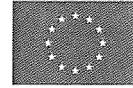
### 3.2.3 Wymagania szczegółowe dotyczące stron internetowych

#### 3.2.3.1 Strona WWW Gminy Bestwina

1. Przedmiotem niniejszego zadania jest stworzenie strony internetowej WWW Gminy Bestwina oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy zgodnej z WCAG 2.0 dla Urzędu Gminy w oparciu o jeden wspólny backoffice (strona WWW musi być jedną aplikacją posiadającą jeden panel zarządzający).
2. Zapewnienie przez dostarczona stroną WWW dostępu do jego treści za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych.
3. Stworzenie jednolitego systemu informacji umożliwiającego prezentację danych WWW jak również umożliwiających dostęp do implementowanych e-usług przez Zamawiającego w ramach projektu. W szczególności wymagane jest, aby serwis WWW posiadał funkcjonalności oparte o system zarządzania treścią CMS, który pozwoli na dowolne profilowanie przekazywanych treści. Strona WWW będzie stanowiła platformę umożliwiającą publikację i prezentację informacji z różnych dziedzin działalności Zamawiającego z uwzględnieniem podziału informacji w sposób tematyczny wg zatwierdzonego projektu strony przez Zamawiającego.
4. Formatowanie publikowanych treści winno być oparte o przygotowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całej stronie WWW oraz analogicznie BIP.

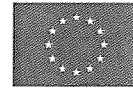


5. Wymagania dla strony internetowej obejmują w szczególności:
  - 5.1. Utrzymanie serwisu WWW na serwerze Wykonawcy oraz zapewnienie ciągłości jego funkcjonowania oraz wymaganego w ramach niniejszego OPZ poziomu SLA.
  - 5.2. Aktualizację serwisu WWW uwzględniającą wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
  - 5.3. Aktualizację serwisu WWW uwzględniającą zmiany wprowadzone na mocy prawa lub wynikających z obowiązku realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez organy administracji państwowej.
  - 5.4. Zapewnienie stałej pomocy merytorycznej i wsparcia technicznego w zakresie dotyczącym użytkowania serwisu WWW.
  - 5.5. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji w szczególności zaś danych osobowych zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi.
6. Wymagane jest aby serwis WWW spełniał minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci publicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Serwis WWW ma zostać zaprojektowany w sposób umożliwiający jego modyfikację, uwzględniając technologiczny rozwój systemu teleinformatycznego, w którym działa. Za pomocą Wykonawcy i/lub Zamawiającego przy założeniu, że ten ostatni może posiłkować się innym wykonawcą przy podpisaniu przez tegoż umowy o zachowaniu poufności.
8. Administrator Zamawiającego ma mieć możliwość dodawania lub usuwania uprawnień (nadawania ról).
9. Zamawiający ma mieć możliwość wprowadzania wszelkich zmian, zarówno w menu przedmiotowym jak i podmiotowym, we wszystkich kategoriach, sekcjach i artykułach.
10. Zamawiający ma mieć możliwość modyfikowania kodu w back office, w sekcjach i artykułach, w których jest to wymagane.
11. Zamieszczone ma zostać przekierowanie do systemu ePUAP.
12. W ramach implementowanego rozwiązania ma zostać wdrożone jedno logowanie do strony internetowej - jedna aplikacja oraz jeden CMS.
13. Administrator strony internetowej ma mieć możliwość dysponowania narzędziami zapewnionymi przez Wykonawcę, umożliwiającymi zarządzanie publikowanymi dokumentami oraz przyznawanie uprawnień administratorom poszczególnych modułów tematycznych ze szczególnym uwzględnieniem następujących funkcjonalności:
  - 13.1. Udostępnieniem możliwości zakładania użytkowników z przypisaniem im ról w systemie (administrator, redaktor, edytor) oraz dedykowanych funkcji dla poszczególnych ról wg. wymagań przedstawionych przez Zamawiającego na etapie opracowania stron.
14. Panel administracyjny umożliwiający zarządzanie całą zawartością witryny, oferujący trzy poziomy dostęp:
  - 14.1. administrator - ma mieć możliwość: zarządzania kontami i technicznymi parametrami serwisu, edycji, konfiguracji i wprowadzania zmian, dodawania i edytowania podstron, dodawania i usuwania elementów, zmiany położenia i wszelkich parametrów każdego elementu, zmiany szablonu, dodawania artykułu i wzoru artykułów.
  - 14.2. redaktor - ma mieć możliwość: szerokiego zarządzania treścią serwisu, wprowadzania zmian do treści i edytowanie elementów strony takich jak np. wielkość

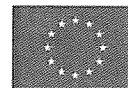


zczionki, edycja ustawień SEO, zaawansowane opcje zmiany tekstu i elementów. Zmiany treści dokonywane przez redaktora muszą być rejestrowane przez mechanizmy bezpieczeństwa serwisu i dostępne dla administratorów.

- 14.3. edytor - ma mieć możliwość: podstawowego zarządzania treścią serwisu, edycji treści artykułu, dodawania usuwanie zdjęć, dodawania aktualności poprzez listy artykułów. Edytor nie ma możliwości edytowania i dodawania podstron w strukturze strony. Zmiany treści dokonywane przez edytora muszą być rejestrowane przez mechanizmy bezpieczeństwa serwisu i dostępne dla administratorów.
15. Obszarem przydzielania uprawnień do poszczególnych elementów serwisu z uwzględnieniem ról o których mowa w pkt 13.1.
16. Opisu innych czynności (możliwości) systemu od strony administracji jakie funkcjonalnie umożliwią realizację procesu administracji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
17. Interaktywność strony ma umożliwić wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu na wszystkich płaszczyznach.
18. W Szczególności wymaga się, aby Wykonawca zrealizował poniższe funkcjonalności:
  - 18.1. Strona internetowa musi zapewnić responsywność,
  - 18.2. Strona WWW musi zapewnić zintegrowanie z BIPem (serwis BIP i WWW mają być wykonane jako jedna aplikacja z wspólnym dla obu elementów backoffice)
  - 18.3. Strona internetowa musi mieć możliwość półautomatycznego (użytkownik po stronie UG (uprawnienie) będzie akceptował co i w jakim zakresie tj. tekst czy tekst i obrazek) importu wiadomości z innych witryn poprzez kanały RSS (ilość kanałów nie może być limitowana),
  - 18.4. Administrator Zamawiającego ma możliwość dodawania lub usuwania uprawnień (nadawania ról) jak również konfiguracji środowiska administracyjnego wg. wskazań Zamawiającego przekazanych w toku opracowania projektu stron na etapie realizacji,
  - 18.5. Strona internetowa charakteryzuje się przyjaznością interfejsu użytkownika poprzez włączenie przedstawicieli urzędu w proces projektowania wyglądu - zgodnie z przyjętą metodyką realizacji projektu, jak również niezależnością technologiczną i geograficzną zastosowanego rozwiązania,
  - 18.6. Dostęp do strony WWW możliwy niezależnie od miejsca przebywania,
  - 18.7. Zamawiający ma możliwość dodawania lub usuwania pozycji w menu, sekcji i kategorii na każdym poziomie,
19. Oczekiwane jest opracowanie 5 (pięciu) wariantów graficznych strony głównej (szablonu), z możliwością ich modyfikowania i aktywowania przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2-3 wersje alternatywne każdego z wariantów kolorystycznych, do wyboru. Warianty i ich wygląd będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego:
  - 19.1. wariant podstawowy (uniwersalny)
  - 19.2. wariant czarno-biały lub w odcieniach szarości (żałobny)
  - 19.3. wariant świąteczny - Boże Narodzenie
  - 19.4. wariant świąteczny - Wielkanoc
  - 19.5. wariant patriotyczny, Biało-czerwony (święta państwowe)
20. Wymagane jest ponadto:
  - 20.1. przygotowanie projektu graficznego szablonu o wysokiej kontrastowości;



- 20.2. zainstalowanie systemu CMS na serwerze Wykonawcy wraz z zapewnieniem dostępu do usługi hostowanej przez Wykonawcę dla Zamawiającego lub zapewnienie innej obsługi np. z wykorzystaniem aplikacji przeglądarkowej;
  - 20.3. sprawdzanie (testowanie) wykonanej strony internetowej z systemem CMS oraz bieżącym wprowadzeniu niezbędnych zmian;
  - 20.4. umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenie testów przed podpisaniem protokołu odbioru;
  - 20.5. przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji użytkowej (eksploatacyjnej) i technicznej (powykonawczej) dotyczącej strony internetowej i CMS;
  - 20.6. przekazanie Zamawiającemu podręczników użytkownika szczegółowo opisujących wszystkie funkcje strony internetowej i CMS;
  - 20.7. W przypadku wykorzystania grafiki stockowej przy opracowaniu strony WWW, Wykonawca zobowiązany jest do jej nabycia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
  - 20.8. Udzieleniu gwarancji na wdrożoną stronę internetową i CMS w wersji oryginalnej i niemodyfikowalnej bez wiedzy i zgody Wykonawcy kodu, wykonywaniu niezbędnych aktualizacji CMS wynikających z rozwoju systemu (poprawki bezpieczeństwa oraz poprawki funkcjonalności) i zobowiązaniu się do niezawodnego działania strony internetowej i CMS w ramach Gwarancji, w formie SLA o której mowa w pkt 3.2.3.3. od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
21. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do:
- 21.1. projektów makiet funkcjonalnych i projektów graficznych strony internetowej;
  - 21.2. dokumentacji, w tym dokumentacji technicznej i użytkowej;
  - 21.3. przygotowanie pełnej kopii plików strony www;
  - 21.4. przekazanie pełnej kontroli nad całością panelu administracyjnego, umożliwienie edycji każdego elementu witryny poprzez CMS samodzielnie i z wykorzystaniem wynajętych przez Zamawiającego innych podmiotów.
22. Strona internetowa musi być poprawnie wyświetlana w głównych przeglądarkach internetowych:
- 22.1. Microsoft Internet Explorer
  - 22.2. Mozilla Firefox (wersja 35 i nowsze)
  - 22.3. Opera (wersja 27 i nowsze)
  - 22.4. Google Chrome (wersja 40 i nowsze)
  - 22.5. Safari (wersja 7 i nowsze)
  - 22.6. Microsoft Edge
23. Strona musi być zbudowana w oparciu o technikę RWD (Responsive Web Design), tak aby wygląd i układ witryny dostosowywał się automatycznie do rozmiaru ekranu i musi być poprawnie wyświetlana w standardowych przeglądarkach urządzeń mobilnych:
- 23.1. Android (wersja 4.1 i nowsze)
  - 23.2. iOS (wersja 7 i nowsze)
  - 23.3. Windows Phone (wersja 8 i nowsze)



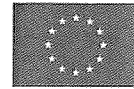
24. Strona ma mieć zainstalowane i skonfigurowane dodatkowe wtyczki optymalizujące indeksowanie stron poprzez wyszukiwarke Google (w tym obsługę Google Analytics).
25. Strona musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanymi próbami zmiany treści - w szczególności system musi być zabezpieczony przed takimi atakami jak:
  - 25.1. ataki semantyczne na adres URL;
  - 25.2. ataki związane z ładowaniem plików;
  - 25.3. ataki typu cross-site scripting;
  - 25.4. ataki typu CSFR;
  - 25.5. ujawnienie uwierzytelnień dostępu;
  - 25.6. wstrzykiwanie kodu SQL;
  - 25.7. ujawnienie danych przechowywanych w bazie;
  - 25.8. kradzież Cookies;
  - 25.9. przechwytywanie sesji;
  - 25.10. wstrzykiwanie sesji;
  - 25.11. zafiksowanie sesji;
  - 25.12. trawersowanie katalogów;
  - 25.13. wstrzykiwanie poleceń systemowych;
  - 25.14. ataki typu Brute Force;
  - 25.15. zabezpieczenie numerów telefonicznych i adresów e-mail przed botami skanującymi.
26. Dostęp do strony ma się odbywać na poziomach: a) poziom publiczny - dostęp dla odwiedzających do strony głównej oraz zakładek; b) poziom administracyjny - zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów strony internetowej.
27. Strona internetowa musi być dostosowana do potrzeb osób słabo i niedowidzących poprzez możliwość ustawienia szablonu tzw. wysokiej kontrastowości oraz dostosowana do czytników ekranowych.
28. Wykonawca wdroży rozwiązanie automatycznego wykonania kopii zapasowych serwisu (wszystkich plików strony www oraz bazy danych) - Zamawiający wymaga, aby kopie zapasowe (WWW i BIP) były wykonywane codziennie w godzinach pomiędzy 2 a 6 rano i były przechowywane minimum z siedmiu ostatnich dni).
29. System Zarządzania Treścią (CMS): System zarządzania treścią musi być dostępny z poziomu przeglądarki internetowej lub oprogramowania do edycji i musi umożliwić Zamawiającemu:
  - 29.1. dodawanie, usuwanie obiektów;
  - 29.2. modyfikowanie opisów w ramach poszczególnych obiektów w tym edycja tekstów poprzez edytor
30. Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym ostateczny zakres migracji danych z aktualnego serwisu WWW do uruchamianej przez Wykonawcę strony. Minimalny zakres migracji obejmuje:
  - 30.1. Migrację wszystkich elementów Biuletynu Informacji Publicznej,



31. W obszarze strony WWW Wykonawca udostępni na nowej stronie wszystkie dane opublikowane do 14 dni przed podpisaniem Protokołu odbioru.
32. Migracja w zakresie BIP i strony WWW musi być przeprowadzona w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż w dniu planowanego terminu Odbioru Końcowego.
33. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów organizacyjnych oraz technicznych jakie będą wiązały się z zapewnieniem wskazanych funkcjonalności w ramach niniejszego Zamówienia.
34. Zaoferowane rozwiązanie musi zapewnić wszystkie mechanizmy wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
35. System ma gwarantować bezpieczeństwo przechowywania oraz dostępu do gromadzonych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz wydanych do tej ustawy rozporządzeń.
36. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego:
  - 36.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać politykę bezpieczeństwa teleinformatycznego, która ma wyraźne zastosowanie do usług świadczonych w ramach umowy.
  - 36.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną wykorzystywaną do realizacji przedmiotu oferowanej usługi będzie prowadzone zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.

#### 3.2.3.2 Biuletyn Informacji Publicznej

1. W ramach zadania jest przewidziane opracowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej z uwzględnieniem obsługi e-rejestrów Urzędu Gminy w Bestwinie.
2. Wdrożona strona BIP Urzędu Gminy winna uwzględniać aktualne wymagania prawne, w szczególności ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. W szczególności Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym w ramach etapu 1 szczegóły wizualizacji oraz udostępniania danych docelowych.
4. Wymagania ogólne dla Biuletynu Informacji Publicznej obejmują w szczególności:
  5. Utrzymanie serwisu BIP na serwerze Wykonawcy oraz zapewnienie ciągłości jego funkcjonowania i dostępności dla ustalonego poniżej poziomu SLA:
    - 5.1 monitorowanie w trybie 24x7x365 (24h/dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku) w celu wykrycia awarii,
    - 5.2 w przypadku wykrycia bądź zgłoszenia awarii uruchomienie procedury serwisowej wykonawcy i usunięcie awarii oraz poinformowanie Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu
    - 5.3 zagwarantowanie dostępności i nieprzerwanego świadczenia zleconych usług, tj. zapewnienie stabilnego, zgodnego z parametrami technicznymi, działania strony, w tym BIP przez nie mniej niż 98% czasu świadczenia usług w danym roku kalendarzowym.
6. Aktualizację serwisu BIP uwzględniająca wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 570) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).

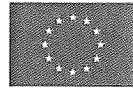


7. Aktualizację serwisu BIP uwzględniającą zmiany wprowadzone na mocy prawa lub wynikających z obowiązku realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez organy administracji państwowej.
8. Archiwizację i backup serwisu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).
9. Zapewnienie stałej pomocy merytorycznej i wsparcia technicznego w zakresie dotyczącym użytkowania Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji w szczególności zaś danych osobowych zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi.
11. Wymagane jest, aby BIP spełniał minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci publicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
12. BIP ma zostać zaprojektowany w sposób umożliwiający jego modyfikację, uwzględniając technologiczny rozwój systemu teleinformatycznego, w którym działa. Za pomocą wykonawcy i/lub zamawiającego przy założeniu ten ostatni może posiłkować się innym wykonawcą przy podpisaniu przez tegoż umowy o zachowaniu poufności.
13. Administrator Zamawiającego ma mieć możliwość dodawania lub usuwania uprawnień (nadawania ról).
14. Zamawiający ma mieć możliwość wprowadzania wszelkich zmian, zarówno w menu przedmiotowym jak i podmiotowym, we wszystkich kategoriach, sekcjach i artykułach.
15. Wskazane przez Zamawiającego dane, dokumenty systemu mają zostać zmigrowane z obecnego BIP Urzędu Gminy w Bestwieniu (uchwały, zarządzenia, oświadczenia majątkowe, protokoły kontroli itd.).
16. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość parametryzacji i / lub modyfikowania kodu BIP w zakresie niezbędnym do zdefiniowania przekierowania z BIP do systemu ePUAP.
17. W ramach implementowanego rozwiązania ma zostać wdrożone jedno logowanie do strony WWW i BIP - jedna aplikacja oraz jeden CMS.

### 3.2.3.3 Wymagania SLA

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w okresie 24 miesiące od daty Odbioru Końcowego poziomu świadczenia SLA uwzględniającym poniższe wymagania szczegółowe:

1. Wykonawca powinien posiadać system/procedurę monitoringu umożliwiający:
  - 1.1. monitorowanie w trybie 24x7x365 (24h/dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku) Stron w celu wykrycia awarii,
  - 1.2. w przypadku wykrycia bądź zgłoszenia awarii ma być uruchomiona procedura serwisowa wykonawcy i usunięcie awarii zgodnie ze zdefiniowanym SLA (poziomem obsługi serwisowej) oraz poinformowanie Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu
2. W ramach wymaganego poziomu świadczenia SLA w szczególności:
  - 2.1. Wykonawca zagwarantuje zapewnienie dostępności i nieprzerwanego świadczenia zleconych usług, tj. zapewnienie stabilnego, zgodnego z



parametrami technicznymi, działania stron, przez nie mniej niż **99,8%** czasu świadczenia usług w danym roku kalendarzowym.

- 2.2. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie prace związane z okresową konserwacją lub rozbudową infrastruktury, które mogą mieć wpływ na dostępność lub ciągłość świadczenia usług Zleceniodawcy, będą wykonywane planowo, tylko gdy będzie to niezbędne i nie częściej niż 2 razy w miesiącu, wyłącznie pomiędzy godziną 2:00 a 6:00.
- 2.3. Zamawiający będzie informowany o tego typu pracach na minimum 24 h przed ich rozpoczęciem i sumaryczny czas tego typu prac nie przekroczy 4 h w miesiącu. Wykonanie prac w innych godzinach niż określone wyżej będzie wymagało uzyskania zgody Zleceniodawcy.
- 2.4. Wykonawca gwarantuje, że zgłoszenia problemów będą przyjmowane z pomocą środków i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, przez cały rok kalendarzowy z uwzględnieniem następujących wymagań szczegółowych:
  - 2.4.1. Asysta techniczna w rozwiązaniu krytycznych problemów z zasobami Zamawiającego będzie świadczona 24 godziny na dobę, 365 dni w roku w formie kontaktu e-mail, kontaktu telefonicznego lub jeśli taka forma nie będzie wystarczająca również na miejscu u Zamawiającego.
  - 2.4.2. Asysta techniczna w rozwiązaniu innych problemów technicznych z zasobami Zleceniodawcy jest świadczona w godzinach pracy Wykonawcy, w dni robocze.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków gwarancji dostępności i nieprzerwanego świadczenia zleconych usług, Zleceniodawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 0,1% wartości umowy, za każdą rozpoczętą godzinę przerwy w świadczeniu lub niedostępności usługi.