

Załącznik do uchwały  
Nr XXXVIII/280/2006  
Rady Gminy Bestwina  
z dnia 5 października 2006 r.

**REGULAMIN  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY BESTWINA**

## **I. WSTĘP**

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina zawarte w przedmiotowym „REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BESTWINA” ustalono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008).

### **Rozdział I**

#### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina.

#### **§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
2. odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach,
3. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska (np. baterie, rozpuszczalniki, przeterminowane lekarstwa, detergenty i środki ochrony roślin, farby, tusze, kleje, żywice, niektóre tłuszcze i oleje, lampy fluorescencyjne, urządzenia elektryczne i elektroniczne, itp.)
4. odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania,

### **Rozdział II**

#### **Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz obowiązki właścicieli i użytkowników nieruchomości**

#### **§ 3**

Zobowiązuje się właścicieli i użytkowników nieruchomości do:

1. Wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników lub worków służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

Przewiduje się:

- jeden pojemnik typu SM o poj. 110 litrów lub 2 worki foliowe o pojemności 110 l na miesiąc dla budynków zamieszkałych do 6 osób,
- dwa pojemniki typu SM o poj. 110 litrów lub 4 worki foliowe o pojemności 110 l na miesiąc dla budynków zamieszkałych od 7 do 10 osób,
- jeden pojemnik KP-4,5 lub KP-7 względnie PA – 1100 litrów dla budynków zamieszkałych powyżej 10 osób lub więcej niż trzy rodziny oraz dla placówek handlowych, gastronomicznych i innych podmiotów gospodarczych prowadzących działalność wytwórczą.
- na terenach użytku publicznego do zbierania odpadów komunalnych służą kosze uliczne o minimalnej pojemności 25 l.

2. selektywnego wydzielenia odpadów powstających na terenie posesji takich jak: szkło białe i kolorowe opakowaniowe, makulatura, tworzywa sztuczne, złom metali. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli lub użytkowników nieruchomości zobowiązany jest do zorganizowania selektywnej zbiórki surowców wtórnych, takich jak: szkło, makulatura i tworzywa sztuczne na terenie nieruchomości i gromadzenia tych odpadów w foliowych workach koloru białego, niebieskiego, żółtego i czerwonego:
  - do worków białych należy wrzucać – szkło (czyste)
  - do worków niebieskich należy wrzucać – makulaturę
  - do worków żółtych należy wrzucać – tworzywa sztuczne za wyjątkiem pojemników i opakowań po olejach, farbach, środkach chemicznych itp.
  - do worków czerwonych należy wrzucać – metale.
 Minimalna pojemność worków do selektywnej zbiórki odpadów wynosi 110 l. Worki do selektywnej zbiórki odpadów należy utrzymywać w wydzielonym miejscu na terenie posesji.
3. składowania na terenie posesji w wydzielonym miejscu popiołu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontu, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji – przeznaczonych do późniejszego wywozu pod warunkiem właściwego ich zabezpieczenia przed wymyciem, pyleniem, skażeniem lub zanieczyszczeniem gleby i wód powierzchniowych.
4. wydzielenia ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki oraz opakowania po środkach chemicznych i ochrony roślin.

#### § 4

Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku należy:

1. Utrzymywanie chodnika przylegającego do nieruchomości w stanie wolnym od zanieczyszczeń błotem, śniegiem, lodem i innymi zanieczyszczeniami, przy czym zebrany śnieg i lód można przyzmować przy krawężniku chodnika wyłącznie w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu piesznych i pojazdów.
2. Nawisy śnieżne i sople należy usuwać na bieżąco, w szczególności stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub mienia .

3. Zakazuje się wyrzucanie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

#### **§ 5**

1. Mycie pojazdów samochodowych powinno odbywać się wyłącznie w myjniach samochodowych. Dopuszcza się mycia samochodów na utwardzonych nawierzchniach posesji, pod warunkiem nie zanieczyszczania środowiska.
2. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych w pobliżu rzek, potoków, cieków wodnych oraz na ulicy. Mycie dozwolone jedynie w miejscach i na warunkach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi lub cieków i zbiorników wodnych.
4. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, nie zanieczyszczania środowiska powstającymi odpadami i ich gromadzenia w pojemnikach do tego przeznaczonych.

#### **§ 6**

1. Zabrania się gromadzenia odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

### **Rozdział III**

#### **Wymagania dotyczące rozmieszczania i utrzymywania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych**

#### **§ 7**

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach opisanych w § 3 niniejszego Regulaminu. Na terenach użytków publicznych kosze uliczne powinny być ustawiane w odległości nie mniejszej niż 100 m, każdy przystanek autobusowy musi być wyposażony w kosz uliczny. Nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej, bądź przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być gromadzone szczelnych w zbiornikach bezodpływowych.

#### **§ 8**

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla odbiorcy odpadów.
2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu oznaczonym zabezpieczonym przed zbieraniem się wody i błota.

#### **§ 9**

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić odbiorcy nieczystości ciekłych dostęp do zbiorników bezodpływowych w czasie ustalonym w umowie o odbiór, w sposób umożliwiający opróżnienie zbiorników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów.

## **§ 10**

Dopuszcza się kompostowanie powstających na terenie nieruchomości odpadów roślinnych wspólnie z „biomasą” wydzieloną z strumienia odpadów komunalnych, w indywidualnych kompostowniach, zainstalowanych na wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości.

## **Rozdział IV**

### **Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości**

#### **§ 11**

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością  
- w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na miesiąc,  
- w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 2 razy w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, jednak z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na 6 miesięcy.
3. Odpady wielkogabarytowe oraz odpady niebezpieczne (zużyte świetlówki, baterie, akumulatory, itp.), powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane w terminach uzgodnionych z firmą wywozową przynajmniej 2 razy w roku.
4. Opróżnianie koszy ulicznych i ustawionych na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego odbywa się co najmniej raz w tygodniu.

## **Rozdział V**

### **Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

#### **§ 12**

Na terenie Gminy Bestwina ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów powinna wynosić:

- do dnia 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 227 t,
- do dnia 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 152 t,
- do dnia 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 106 t.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich**

#### **§ 13**

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

#### **§ 14**

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości.

#### **§ 15**

Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nich zniszczeń i zanieczyszczeń z terenów i pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego jak place, ulice, chodniki, parkingi i inne.

#### **§ 16**

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami reguluje Uchwała nr XXXV/251/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Bestwina oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z wyłapanymi zwierzętami.

## **Rozdział VII**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

#### **§ 17**

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych pod warunkiem:
  - 1) prowadzenia przez właściciela zwierząt chowu w sposób zgodny z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych, m. in. prawa budowlanego, ochrony środowiska, weterynaryjnych, sanitarnych i ochrony zwierząt;
  - 2) zwalczania much i gryzoni poprzez stosowanie zasad dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń, w których znajdują się zwierzęta, w celu wyeliminowania zagrożenia przeniesienia chorób i zakażeń;
  - 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości.
2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach użyteczności publicznej i na terenach im przynależnych.

## **Rozdział VIII**

### **Deratyzacja i terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 18**

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane na terenie gminy Bestwina, które należą do osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą, właściciele domów mieszkalnych, zakładów opieki zdrowotnej, placówki oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. Wyznacza się dwa terminy obowiązkowej deratyzacji:
  - wiosenny – w miesiącu kwietniu,
  - jesienny – w miesiącu październiku.
3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.
4. Do przeprowadzania deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.
5. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

