

Bestwina, dnia 08.09.2016r

**Protokół z przeprowadzonych konsultacji  
programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, zostały przeprowadzone w dniach od 23 sierpnia 2016r do 06 września 2016r, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina, a także w Biuletynie Informacji Publicznej, projektu Programu współpracy na rok 2017 wraz z formularzem do zgłaszania opinii. Ogłoszenie o konsultacjach wywieszono również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

W ogłoszeniu wykazano sposób, miejsce i termin zgłaszania opinii. Tematem prowadzonych konsultacji, było wyrażenie przez organizacje opinii na temat przedłożonego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2017. W wyznaczonym terminie konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii do projektu Programu współpracy na rok 2017. Po terminie wpłynęła jedna opinia, jednakże nie była to uwaga merytoryczna do Projektu Programu.

Z uwagi na konieczność uzupełnienia merytorycznej części przedmiotowego aktu prawnego, przeprowadzone zostaną ponowne konsultacje.

Dokonuje się następujących zmian:

- 1) skreśla się dotychczasową treść Rozdziału IV „ Zakres przedmiotowy” nadając mu nowe brzmienie:  
*„Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:*
  - a. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016r poz. 446),
  - b. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych”.
- 2) skreśla się dotychczasową treść Rozdziału VIII „ Sposób realizacji programu” nadając mu nowe brzmienie:

*„1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.*

*2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.*

*3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.*

*4. Wnioski składane poza procedurę konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.*

*5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy”.*

3) W Rozdziale IX „Wysokość środków planowanych na realizację programu” w pkt. 2 skreśla się zwrot „nie mniej niż 100 000,00 zł” i zastępuje się zwrotem „150 000,00 zł”.

4) skreśla się dotychczasową treść pkt.2 Rozdziału X „Sposób oceny realizacji programu” nadając mu nowe brzmienie:

*„Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:*

- a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów,*
- b. liczba złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych,*
- c. liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu,*
- d. wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,*
- e. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje”.*

5) Skreśla się dotychczasową treść Rozdziału XII „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” nadając mu nowe brzmienie:

- 1. „W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisję konkursową, zwaną dalej komisją.*
- 2. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.*
- 3. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych z określeniem terminu składania zgłoszeń.*
- 4. Informacje, o których mowa w ust. 3 publikuje się:*
  - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina,*

b) wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bestwina.

5. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi co najmniej 7 dni.
6. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.
7. Imienny skład komisji, regulamin działania komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
8. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
11. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, w pierwszej kolejności dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym.
12. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno – prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w pkt. 12.
14. Członkowie komisji dokonują merytorycznej opinii ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej w oparciu o ustawowe kryteria merytoryczne”.

Na tym protokół zakończono.

WÓJT  
  
mgr Artur Beniowski