

PROJEKT UCHWAŁY
Rady Gminy Bestwina
z dnia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Bestwina postanawia:

§ 1.

Określić tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady
Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie.**

Ilekcroć w załączniku jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.).
2. Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie, powołaną zgodnie z art. 41 e ust. 1 ustawy.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bestwina.
5. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bestwina.
6. Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bestwinie.

§ 1.

Tryb powoływania członków Rady.

1. Radę tworzy Wójt w drodze zarządzenia, w liczbie co najmniej 9 członków, w tym:
 - 1) 2 przedstawicieli Wójta,
 - 2) 2 przedstawicieli Rady Gminy,
 - 3) co najmniej 5 przedstawicieli organizacji prowadzących działalność na terenie gminy Bestwina.
2. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady wybieranych przez Organizację, publikuje się:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
3. Wzór ogłoszenia o naborze opisany został w § 3.
4. Organizacje zgłaszają swoich przedstawicieli do Rady na podstawie uchwał statutowych organów tych organizacji.
5. Każda organizacja może zgłosić tylko jednego przedstawiciela do Rady.
6. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady poprzez dostarczenie Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, formularza zgłoszenia, którego wzór opisany został w § 4.
7. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji, na skutek odwołania, w przypadkach określonych w ustawie.
8. W przypadku ustania członkostwa lub śmierci członka Rady reprezentującego organizację, o ile zdarzenie to nastąpiło nie później niż na 30 dni przed końcem kadencji Rady, Wójt może powołać innego członka wybranego spośród osób, które zgłoszone zostały do naboru w tej kadencji. Kadencja nowo powołanego członka Rady wygasa z kadencją całej Rady.

§ 2.

Organizacja i tryb działania Rady.

1. Pierwsze posiedzenie Rady każdej kadencji zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego, Wójt.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy lub Sekretarza Rady następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy składu Rady.
4. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje jej Przewodniczący, Zastępca Rady bądź inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady są jawne.
6. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 2 członków Rady,
 - 3) na wniosek Wójta.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
8. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca. Do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Rada może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby nie będące członkami Rady w charakterze doradców, bez prawa głosu.
10. Rada działa w oparciu o opracowany przez jej członków regulamin, który przekazuje do wiadomości Wójtowi.
11. Rada podejmuje decyzje w formie stanowisk, uchwał, wniosków i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
12. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.
13. Za udział w posiedzeniach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3.

Wzór ogłoszenia o naborze przedstawicieli organizacji do Rady.

„Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie.

Wójt Gminy Bestwina zaprasza do pracy w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których terenem działalności jest Gmina Bestwina.

Spośród zgłoszonych kandydatur Wójt dokona wyboru 5 osób, które zostaną powołane do składu Rady.

Termin zgłoszenia upływa dnia o godz.

Zgłoszenia na odpowiednim formularzu należy składać na adres: Urząd Gminy Bestwina, 43-512 Bestwina, ul. Krakowska 111.”

§ 4.

Wzór formularza zgłoszenia przedstawiciela do Rady.

„Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie.

.....
(nazwa, adres i siedziba Organizacji zgłaszającej)

.....
(numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji Organizacji zgłaszającej)

Zgłasza swojego kandydata do udziału w pracach Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie

.....
(imię i nazwisko kandydata na członka Rady, numer telefonu kontaktowego, funkcja w Organizacji)

Podstawowy obszar działalności statutowej Organizacji:

.....
Podpisy osób statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji

.....
*do zgłoszenia dołącza się uchwałę statutowego organu Organizacji w sprawie zgłoszenia kandydatury do pracy w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie.

* do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na udział w pracy Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bestwinie.

*do zgłoszenia dołącza się pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych”.