

WÓJT GMINY BESTWINA  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

DYREKTORA  
ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W KANIOWIE  
43-514 Kaniów, ul. Batalionów Chłopskich 15

- I. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek, (Dz. U. Nr 184, poz. 1436) do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:
- 1) ukończył/a studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce; lub ukończył/a studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył/a kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w w danym przedszkolu, szkole lub placówce i spełnia wymagania określone w pkt I ppkt 2-9;
  - 2) ukończył/a studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
  - 4) w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał/a co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskał/a pozytywną ocenę dorobku zawodowego;
  - 5) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 6) nie był/a karany/a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), a przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu/niej postępowanie dyscyplinarne;
  - 7) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 8) nie toczy się przeciwko niemu/niej postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnieniu;
  - 9) nie był/a karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114, z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).
- II. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, (Dz. U. Nr 60, poz 373) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kaniowie;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, stażu pracy w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
  - 3) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo kandydata;
  - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy;
  - 5) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia – w przypadku osoby będącej nauczycielem;
  - 6) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i przygotowania zawodowego – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;

- 7) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 8) ocenę dorobku zawodowego lub kartę oceny pracy;
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 12) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
- 14) oświadczenia dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z ujawnianiu 2007 r. Nr 63 poz. 425 z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Kandydaci składają oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 3-8, lub poświadczone przez siebie kopie tych dokumentów.

- III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„KONKURS na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kaniowie”** na adres: Urząd Gminy Bestwina, 43-512 Bestwina ul. Krakowska 111, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2011 r.
- IV. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bestwina.
- V. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**UWAGA!** Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425) w art. 7 nakłada na kandydata na dyrektora obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego. Oświadczenie należy złożyć do Śląskiego Kuratora Oświaty - 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25, natomiast w dokumentach konkursowych należy zamieścić informację o złożeniu oświadczenia.