

pieczęć przedszkola

WYPEŁNIA PLACÓWKA

Nr karty _____ / _____

wpłynęło dnia _____

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie _____
imię i nazwisko dziecka

do przedszkola w _____ od dnia _____ do dnia _____

na _____ godzin /od godz. ____ / i ____ posiłki dziennie

1. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia: _____

Adres zameldowania dziecka: _____

Adres zamieszkania (wpisać gdy adres jest inny niż zameldowania): _____

Numer telefonu domowego (kontaktowego): _____

Dane matki (opiekunki):

Nazwisko i imię _____ nr dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania (w przypadku gdy jest inny niż dziecka) _____

Miejsce pracy _____

godziny pracy _____ telefon _____

pieczęć zakładu pracy i podpis osoby
uprawnionej

Dane ojca (opiekuna):

Nazwisko i imię _____ nr dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania (w przypadku gdy jest inny niż dziecka) _____

Miejsce pracy _____

godziny pracy _____ telefon _____

pieczęć zakładu pracy i podpis osoby
uprawnionej

Stan rodziny:

ilość osób dorosłych: _____ Ilość dzieci: _____ stanowiących jedną rodzinę.

2. Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie:

(zainteresowania, szczególne zdolności, problemy zdrowotne – alergie, uczulenia itp., inne ważne informacje na temat dziecka i sytuacji rodzinnej)

* W przypadku dziecka niepełnosprawnego należy do karty zgłoszenia dołączyć kopie zaświadczenia o niepełnosprawności.

3. Informacje o warunkach uczestnictwa:

- 1/ Opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu ustala rada Gminy w Bestwinie
- 2/ Wysokość opłaty za żywienie dzieci (tzw. "wsad do kotła") ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców Przedszkola.
- 3/ Termin wpłat odpłatności:
 - > za miesiąc wrzesień - do **dnia 5 września br.**
 - > za miesiące od października 2010r. do czerwca 2011r. – do **dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego**
- 4/ Brak odnotowanej wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z pozbawieniem dziecka prawa do otrzymywania posiłków w miesiącu, którego wpłata powinna dotyczyć
- 5/ Zasady zwolnienia z wnoszenia wpłat za żywienie:

Z opłaty za żywienie (tzw. „wsadu do kotła”) zwalnia się (dokonuje się odpisu w kolejnym miesiącu):

- a) w przypadku zgłoszenia w dniu nieobecności dziecka i podaniem ilości dni nieobecności – zwalnia się podanej liczby dni, oprócz dnia zgłoszenia;
- b) w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem ilości dni nieobecności – zwalnia się z podanej liczby dni nieobecności.

4. Oświadczenia rodziców:

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Procedury Rekrutacji i akceptuję jej warunki.
- Zobowiązuję się do regularnego uiszczania - zgodnie z decyzją Komisji Kwalifikacyjnej, aktualnymi uchwałami Rady Gminy i Wójta Gminy należnych opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola.
- W przypadku zapisu do Przedszkola Publicznego w Kaniowie wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do grupy integracyjnej.
- Wyrażam zgodę na zbieranie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. z dnia 29.10.1997r. Nr 133, poz.883).
- Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- W przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

miejsowość, data

podpis matki (opiekunki)

podpis ojca (opiekuna)

Decyzja komisji kwalifikacyjnej - organu prowadzącego:

miejsowość, data